

municipal

RAMON
BOSCH
DE NOYA

biblioteca
Sant Sadurní d'Anoia

PLA D'ACCIÓ 2019



INTRODUCCIÓ

Sant Sadurní gaudeix de biblioteca pública des del 1933, tot i que la biblioteca amb el nom actual data de Ramon Bosch de Noya data del 1999. El novembre del 2017 es va traslladar al nou edifici, el Centre Cultural de la Plaça Nova.

El 2018 ha estat un any molt especial on ens hem dedicat a conèixer el nou edifici, a aprendre a conviure-hi, a adaptar la col·lecció, els serveis i les activitats a un espai molt més gran i a molts canvis en l'equip de treball (baixes, reduccions, noves incorporacions...) i creiem que ha estat una feina dura però gratificant.

Per al 2019 ens espera el repte de consolidar l'equipament i de celebrar els 20 anys de biblioteca Ramon Bosch de Noya.

Aquest Pla d'Acció és una eina de planificació i avaluació, on queden reflectides les línies estratègiques de treball que ens marquem per a aquest 2019, els objectius operatius i les accions per dur-les a terme.

Missió, visió i valors de la biblioteca

Les 7 prioritats del 2019

1. Finalitzar els temes pendents de construcció de l'edifici
2. Millora de la senyalització de l'equipament
3. Ampliació de la retolació i visibilitat de la col·lecció
4. Garantir l'estabilitat de l'equip de treball
5. Planificar cursos de noves tecnologies
6. Millorar la difusió
7. Celebrar el 20è aniversari

Altres accions noves per al 2019

Accions que segueixen en funcionament

Conclusions

ANNEX

Anàlisi estratègica

1. Edifici
2. Equip de treball
3. Fons documental
4. Serveis
5. Activitats
6. Difusió

MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DE LA BIBLIOTECA

Missió de la biblioteca

La Biblioteca Municipal Ramon Bosch de Noya és un servei públic d'informació i de foment de la lectura per a tots els ciutadans de Sant Sadurní d'Anoia i rodalies. Ofereix una col·lecció àmplia, actualitzada, en diversos suports i per als diferents interessos dels ciutadans, servei de consulta i préstec de documents, informació local i global, accés a les noves tecnologies i activitats de foment de la lectura i de la cultura del poble i del país. A més, incorpora un fons especialitzat en viticultura i enologia, degut a que la nostra vila és la capital del cava.

Visió de la biblioteca

Vol ser l'eix vertebrador de la vida cultural de Sant Sadurní d'Anoia i un dels puntals en la integració dels nouvinguts i dels sectors més desfavorits de la població, facilitant especialment l'accés a la societat del coneixement. La clau de la nostra feina serà treballar colze a colze amb la resta dels equipaments públics i les entitats locals. Treballarem escoltant les demandes dels ciutadans, amb ambició, motivació i sensibilitat, aprofitant de manera eficient els recursos, buscant la satisfacció dels usuaris i de l'equip de la biblioteca.

Valors de la biblioteca

Servei de proximitat i qualitat. Equip de treball qualificat, cohesionat i orientat a la satisfacció de l'usuari

Cooperació: Treball en xarxa amb la comunitat (social, educativa, artística)

Acollida: Espai de trobada i de silenci, de lectura i estudi i d'activitats culturals.

Convivència: Pedagogia dels hàbits de respecte als recursos i les persones

Civisme: tracte que afavoreixi el respecte

Comunicació: informació que flueix i que genera connexió i col·laboració

Cultura: difusió de les arts, de la creativitat, de la tecnologia i la ciència

Excel·lència: processos i productes duts a terme de la forma més òptima

Identitat: promoció de la història i la creació local

Sensibilitat: apreciació per la diferència

LES 7 PRIORITATS DEL 2019

1. Finalitzar els temes pendents de construcció de l'edifici
2. Millora de la senyalització de l'equipament
3. Ampliació de la retolació i visibilitat de la col·lecció
4. Garantir l'estabilitat de l'equip de treball
5. Planificar cursos de noves tecnologies
6. Millorar la difusió
7. Celebrar el 20è aniversari

OBJECTIU OPERATIU 1: FINALITZAR ELS TEMES PENDENTS DE CONSTRUCCIÓ DE L'EDIFICI
MOTIU
Després de l'obertura del servei hi ha molts acabats de construcció pendents de finalitzar: filtracions d'aigua, problemes amb la climatització, la megafonia, les voreres... A més està pendent la 2a fase de l'edifici on s'hi encabiran Arxiu i potser Escola d'Adults i ens afectarà per que es compartiran alguns espais
ACCIONS
1. Millora de la comunicació amb Serveis Tècnics i amb la Brigada
2. Seguiment constant de les reparacions i millores a fer
3. Completar el manual de procediments de l'edifici (alarmes, material tècnic, manteniment...)
4. Millorar la il·luminació de la zona de novetats infantils, revistes i Espai Família
5. INVERSIONS Adquisició de cortines a les portes de vidres de la sala d'actes, de l'aula multimèdia i espai de suport. Taules sala infantil, moble per a la impressora multifunció
CALENDARI
• Gener / març
RECURSOS
• Valorar fer part del manteniment de l'edifici amb partida de l'ajuntament (el que no entri ja en garantia)
RESPONSABLES
• Consergeria (tasques, comunicació amb Serveis Tècnics, Brigada i industrials)
• Direcció (coordinació, gestió de les comandes i avaluació)
AVALUACIÓ
• Juny

OBJECTIU OPERATIU 2: MILLORA DE LA SENYALITZACIÓ DE L'EQUIPAMENT
MOTIU
Després de l'obertura del servei hi ha espais que no estan ben senyalitzats, sigui per que falten rètols o sigui per que els que hi ha creen confusió
ACCIONS
1. Ampliació de la senyalització d'emergència
2. Millora de la senyalització dels espais i serveis
3. Millorar la visibilitat i il·luminació de la novel·la juvenil
CALENDARI
<ul style="list-style-type: none">• Gener / març
RECURSOS
<ul style="list-style-type: none">• Partida manteniment d'edifici municipal
RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none">• Consergeria (tasques)• Direcció (coordinació, gestió de les comandes i avaluació)
AVALUACIÓ
<ul style="list-style-type: none">• Juny

OBJECTIU OPERATIU 3: AMPLIACIÓ DE LA RETOLACIÓ I VISIBILITAT DE LA COL·LECCIÓ
MOTIU
La zona de novetats infantils està poc il·luminada, així com revistes i Espai Família
ACCIONS
1. Millorar la senyalització de silenci per passadissos i escales
2. Retolar els prestatges laterals d'adults amb els números de la CDU
3. Retolar audiovisuals infantils
4. Ampliar retolació revistes amb les noves incorporacions i retolació "el darrer número no es presta"
5. Inversions: compra d'expositors
6. Creació de la comissió artística, per a decorar espais, racons, petits aparadors
CALENDARI
• Abril / juny
RECURSOS
• Partida de material i manteniment d'edifici
RESPONSABLES
• Sala infantil (audiovisuals infantils)
• Consergeria i direcció (senyalització passadissos i escales, expositors)
• Adults i direcció (CDU prestatges adults)
• Revistes (senyalització revistes)
• Comissió artística
AVALUACIÓ
• Setembre

OBJECTIU OPERATIU 4: GARANTIR L'ESTABILITAT DE L'EQUIP DE TREBALL
MOTIU
Hi ha 3 llocs de treball no consolidats i hi ha noves incorporacions
ACCIONS
1. Consolidar la plaça d'ajudant de serveis
2. Concretar algunes tasques (difusió, material ...)
3. Fer manual d'acollida per a les persones que s'incorporen a l'equip
4. Coordinar el treball a la sala infantil amb reunions trimestrals
5. Promocionar la formació dels auxiliars
CALENDARI
• Tot l'any (és un tema de llarga durada)
RECURSOS
• Recursos humans
RESPONSABLES
• Direcció (direcció)
• Regidoria de Cultura i Departament de Recursos Humans
AVALUACIÓ
• Final d'any

OBJECTIU OPERATIU 5: PLANIFICAR CURSOS DE NOVES TECNOLOGIES
MOTIU
Tenim peticions de la ciutadania per que organitzem cursos d'informàtica i comptem amb una aula multimèdia molt ben dotada
ACCIONS
1. Acabar de formatar els portàtils que ha comprat l'ajuntament
2. Fer una reunió amb el departament d'informàtica de l'ajuntament
3. Coordinar-nos amb els diferents agents que ofereixen cursos per no solapar-nos i treballar en xarxa
4. Dissenyar una programació per a poder implementar-la en ferm el 2020 i si pot ser abans
CALENDARI
• Abril / juny
RECURSOS
• Partida econòmica d'activitats
RESPONSABLES
• Direcció i adults
• Departament d'informàtica
AVALUACIÓ
• Final d'any

OBJECTIU OPERATIU 6: MILLORAR LA DIFUSIÓ
MOTIU
Tenim la sensació de que dins la pròpia biblioteca els usuaris no coneixen bé els serveis, el fons i les activitats que oferim Creiem que alguns sectors de població de Sant Sadurní tampoc coneixen les possibilitats que ofereix la biblioteca Comptem amb moltes plataformes, xarxes, documents que caldria unificar i facilitar la feina de gestió i coordinació
ACCIONS
1. Ampliació del butlletí de 8 a 12 pàgines
2. Millorar i ampliar espais expositius del fons documental
3. Fer recomanacions del fons al blog i a les xarxes
4. Separar els cartells mensuals en adults i infantils
5. Utilitzar la tablet per fer fotografies dels actes
6. Fer una reunió sobre difusió cada dimecres de 3 a 4
CALENDARI
• Setembre / octubre
RECURSOS
• Partida econòmica de difusió (més cartells, més color)
RESPONSABLES
• Comissió difusió
AVALUACIÓ
• Final d'any

OBJECTIU OPERATIU 7: CELEBRAR EL 20È ANIVERSARI
MOTIU
El 24 d'abril del 2019 es compleixen 20 anys de la obertura de la biblioteca i volem celebrar-ho no només aquell dia sinó tot l'any aprofitant per fer-nos més difusió, per crear nous productes, atreure nous usuaris i fidelitzar els existents
ACCIONS
1. Edició del 4t llibre del Boti Boti
2. Edició del punt de llibre commemoratiu
3. 20 video-recomanacions
4. Rànquing dels 20 documents més llegits dels 20 anys (racó portàtil)
5. Banderola gegant a la façana de la biblioteca
6. Acte del dia 24 d'abril amb diferents activitats per a diferents públics
CALENDARI
<ul style="list-style-type: none">• Gener / desembre
RECURSOS
<ul style="list-style-type: none">• Banderola, punt de llibre, llibre Boti4, pressupost partida d'activitats
RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none">• Tot l'equip (idees, preparació)• Direcció (coordinació)
AVALUACIÓ
<ul style="list-style-type: none">• Final d'any

ALTRES ACCIONS NOVES PER AL 2019

EDIFICI

- Segona fase de les obres amb la construcció de l'Arxiu i l'Escola d'Adults a la planta soterrani de l'edifici

FONS

- Actualitzar la PDC
- Completar la PDC CL
- Dinamitzar el Racó de Donatius
- Revisar fons de poesia i filosofia
- Fusionar el MZ infantil
- Crear un apartat "Valors i convivència" al fons I* infantil
- Eliminació de codis de revistes CL
- Millora del còmic infantil
- Millora llibres tous infantil de PL
- Millora dels llibres d'idiomes, formats molt prim

SERVEIS

- Donar a conèixer el servei de les tauletes digitals de premsa
- Dinamitzar la bústia de suggeriments i fer més resolutiva i ràpida la resposta
- Préstec (gestió interna): avisos de morosos de llarga durada es faran des de préstec

ACTIVITATS

- Protocol d'organització d'activitats, especialment infantils i exposicions
- Scape Room sobre Harry Potter (conjuntament amb les biblioteques de la zona)
- De L'hort a la biblioteca durant el GastroMaig (conjuntament amb les biblioteques de la zona)
- MiniLab infantil

ACCIONS QUE SEGUEIXEN EN FUNCIONAMENT

DIFUSIÓ

- Butlletí de novetats i activitats
- Cartells d'activitats mensuals
- Pàgina de Facebook
- Blog
- Perfils d'Instagram i twitter
- Web municipal
- Ràdio municipal

PARTICIPACIÓ

- Grup de treball PEGA infantil
- Grup de treball PDC CL

SERVEIS

- Préstec, préstec interbibliotecari
- Ebiblio
- Maletes viatgeres
- Formació d'usuaris
- Lots als clubs de lectura
- Lots per encàrrec a les escoles
- Wifi, Internet i +
- Bibliopiscina
- Cessió d'espais

ACTIVITATS

- Club de Lectura (adults i infantil)
- Cicle Biblioteques amb DO + Poesia a les caves
- Premi de Novel·la Curta Celler de Lletres
- Concurs Literari Infantil
- Concurs Puja al Tren
- Presentacions de llibres
- Exposicions al claustre, vitrines d'art
- Hora del conte familiar i infantil
- Hora del conte golfa per a adults
- Bibliocasal d'estiu
- Laboratoris de lectura
- Col·laboració amb l'Ateneu en l'organització dels Jocs Florals

CONCLUSIONS

El Pla d'Acció que us presentem és fruit de diverses trobades entre tot l'equip de la biblioteca, tant per a coordinar-nos en el dia a dia, com per a tractar temes de llarg recorregut i planificar nous projectes. En aquestes reunions es fan palesos els punts forts, els punts febles i també sorgeixen propostes de millora que recollim en aquest document. També quinzenalment fem una trobada amb la responsable de Cultura de l'equip de govern des d'on es genera també un espai de planificació i avaluació de la tasca de la biblioteca.

Planifiquem el 2019 amb un gran objectiu que és celebrar el 20è aniversari de la biblioteca, que serveixi per a millorar en la comunicació amb els usuaris, per a augmentar la visibilitat de la col·lecció i per a endegar l'esperat projecte de formació d'usuaris en noves tecnologies, tot plegat amb la voluntat que durant tot l'any es respiri un ambient festiu de creativitat i de qualitat, que faci que les persones que ens visiten vulguin quedar-se a llegir, a treballar, a trobar-se... tal com han fet durant aquests primers 19 anys de biblioteca.

Si no ho acomplim tot és que per segurament pel camí ens convidaran a noves aventures a les que no podrem o no voldrem renunciar. Però el que sabem segur és que el 2019 servirà per millorar alguns aspectes que el trasllat al nou edifici ha deixat encara a mitges (com ara la senyalització i l'exposició) i tenim moltes ganes de seguir treballant per a aconseguir-ho. Brindem pels 20 anys que s'acosten!

Glòria Bricollé
Sant Sadurní d'Anoia
11 de desembre del 2018

ANNEX

ANÀLISI ESTRATÈGICA

1/ EDIFICI

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES	PROPOSTES DE MILLORA
Més punts de lectura	Temes pendents de construcció, especialment les filtracions d'aigua i els problemes amb la climatització	Comunicació amb Serveis Tècnics
Molt més espai que abans	Poc espai expositiu del fons	Comunicació amb la Brigada
Més separació entre àrees, interessos, usuaris	No tenim aparador exterior	Consolidació plaça conserge
Més centrícs, visibles	La Plaça Nova és sorollosa, juguen a futbol	Parlar amb l'enginyer sobre senyalització, especialment lavabos (la gent no entén homes/dones)
Espais polivalents que permeten fer diversos actes	Manca de senyalització externa i interna	La porta de vidre quan hi ha els paraigüers queda oberta
Espais agradables per a joves	Espais molt oberts que fan que ressoni molt el soroll	Zona de novetats infantils poc il·luminada, i revistes i Espai Família
Partida econòmica de reparacions i inversions		Millorar col·locació fulletons sobre els carretons (des de préstec miren alternatives)
	Accés a la sala infantil: passadissos i escales	Millorar senyalització de silenci pels passadissos i escales
	Quan fa fred passa aire a la zona de préstec i es col·lapsa quan fa fred i plou	Atenció a l'usuari constant
		Figura del conserge més present per garantir el silenci a hores punta

		Actes, prestar més atenció a les entrades i sortides dels actes, recordar-ho sempre
--	--	---

2/ EQUIP DE TREBALL

Ara mateix som 9 persones
6 llocs de treball de biblioteca + 1 conserge
5 llocs al 100% i 2 amb reduccions
77% dones, 23% homes
3 places no consolidades
Maig 2019 eleccions municipals

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES	PROPOSTES DE MILLORA
Experiència	Falta formació d'auxiliars	Concreció d'algunes tasques (difusió, material...) material consergeria
Noves incorporacions	3 places no consolidades	Cal fer manual d'acollida
Coordinació	Plaça consolidada no completa	Fem proposta de dies de tancament del 2019 Com sempre
Motivació	Ajuntament no cobreix vacances	A infantil cal ordenar i complementar diferents maneres de fer Proposa que correus que es facin a contistes i talleristes, posar en còpia sempre tot el personal d'infantil
Actitud	2019 pocs dies de tancament	reunió de coordinació infantil cada tres mesos
Cohesió	Final excedència	
Personal de neteja itinerants	A infantil hi ha hi ha una mica de desordre	
Ajuntament cobreix baixes		
A infantil estan motivades i amb ganes de saber més		

3/ FONTS DOCUMENTAL

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES	PROPOSTES DE MILLORA
Espai tant a sala com a MZ	Poc espai expositiu	Ampliació del butlletí de 8 a 12 pàgines
Partida econòmica	Canvi d'hàbits dels lectors de consum cultural	Espais expositius
Fons esporgat	Visibilitat exterior baixa	Actualitzar la PDC
Política de desenvolupament de la col·lecció (PDC)	Falta senyalització	Completar la PDC CL
Fons actualitzat	Hi ha usuaris que els costa el nou edifici, que no arriben a vegades a la sala d'adults	Recomanacions al blog i xarxes
		Dinamitzar el racó de donatius
		Revisió del fons de poesia i filosofia
		Retolar els tòtems
		Retolar els números de la CDU a adults
		Resoldre els documents de magatzem infantil, fusionar els espais
		Falta "valors i convivència" a infantil
		Falta retolació àudios infantils i canviar la ubicació
		Noves revistes 2019 falta retolació
		Falta retolació "últim numero no es presta"
		Eliminació codis de revistes CL
		Millora del còmic infantil
		Millora llibres tous de PL Millora dels llibres d'idiomes de formats

		molt prims
		Millorar visibilitat i il·luminació del JN

4/ SERVEIS

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES	PROPOSTES DE MILLORA
Experiència	Usuaris amb incidències	Com canalitzar els suggeriments Ser més resolutius Seguir dinamitzant la bústia de suggeriments, fer algun cartell, no es veu Comprar un moble vertical amb els fulletons externs
Bona actitud general dels usuaris	No fem cursos TIC	Fer més difusió dels serveis que oferim
Bons serveis en general		Reforçar la formació d'Internet i + tant infantil i adults
App bibliotequesxbm		Seguir apuntant els usuaris que volen fer cursos de TIC per quan en fem
Seguiment usuaris bloquejats a puntxarxa	Pati a les tardes comença a haver-hi soroll	Cal posar cartells per la banda de fora i a dins del pati
	A la sala d'adults i al pati no es pot moure mobiliari, per que fan soroll tant ells com movent mobles, i les entrades i sortides pel passadís	Posarem cartells tant a les taules d'adults com a les del pati recordant normes bàsiques (silenci, mòbil, menjar, beure, mobiliari, objectes valor)
	Les gestions de préstec i de devolucions encara no estan ben fetes al 100%	Els avisos de morosos de llarga durada es faran des de préstec, no des d'adults com fins ara
		Per evitar fer mals préstecs i males gestions cal anar més a poc a poc, posar menys documents cada vegada
		Valorar de treure el so de la màquina autopréstec per que genera errors,

		preguntar IDCare
--	--	------------------

5/ ACTIVITATS

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES	PROPOSTES DE MILLORA
Calendari estable	Difusió inestable (blog, xarxes)	Millorar les inscripcions via web
Usuaris fidels	No enganxem al públic jove	
Espais polivalents	Infants de cicle superior, costa	
Equipament nou	Bibliolabs adults no funcionen	Cal vetllar pel soroll quan es fan les activitats (megafonia durant l'acte, la gent que entra i surt abans o després de l'acte...)
Partida econòmica	Paràlisi de la sala d'actes durant èpoques sala estudi	La sala d'actes 15 minuts abans dels actes ha d'estar oberta i preparada amb llibres exposats i tot el material preparat i l'artista ho tingui tot a punt.
Reforç itinerant	Des d'infantil es valora que hi va haver una setmana amb moltíssims actes junts, cloendes que coincidien actes (per exemple la setmana de la SuperNit	Cal establir el criteri de quantitats (1 activitat a la setmana) que no coincideixin totes juntes en una setmana.
Part de la difusió (butlletí, cartells, FIL)	Si la sala d'actes està tancada un mes i mig, es suprimeixen actes i no es col·loquen més actes abans ni després.	Cal connectar més les activitats amb el fons, amb les exposicions i els cartells. A la porta hi ha d'haver un cartell més visual, més gran, més atractiu de l'activitat concreta.

6/ DIFUSIÓ

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES	PROPOSTES DE MILLORA
Experiència	No tenim clar qui, quan i què, i com	Manual d'estil
Programació prèvia	Falta formació	Canviar el sistema de fotografies
Eines que ja tenim (blog, butlletí, FIL, cartells, web municipal, xarxes...) Casa de la Vila	No arribem a tots els públics	Reunió de la comissió de difusió Per parlar de les eines actuals de si funcionen o no
Partida econòmica	Falta planificació anterior i posterior dels actes	Ampliació del butlletí
	Biblioteca virtual	