



OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ

PREINSCRIPCIÓ CURS 2021-2022

Educació infantil (3-6 anys)

Educació primària (6-12 anys)

Educació secundària obligatòria (12-16 anys)

Calendari de preinscripció i matrícula

Preinscripció:

- Publicació de l'oferta inicial: 11 de març de 2021.

- **Presentació de sol·licituds:**

a) Educació infantil de segon cycle i educació primària: del 15 al 24 de març de 2021.

b) Educació secundària obligatòria: del 17 al 24 de març de 2021.

La documentació es pot presentar fins al 26 de març de 2021.

- Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: 19 d'abril de 2021.
- Presentació de reclamacions: del 20 al 26 d'abril de 2021.
- Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: 30 d'abril de 2021.
- Sorteig del número de desempat: 5 de maig de 2021.
- Publicació de la llista ordenada: 7 de maig de 2021.
- Període d'ampliació de peticions per a les sol·licituds sense assignació (assignació d'ofici): del 26 al 28 de maig de 2021.
- Publicació de l'oferta final: 4 de juny de 2021.
- **Publicació de les llistes de l'alumnat admès i, si escau, de les llistes d'espera: 7 de juny de 2021.**

Matrícula:

- **Alumnat preinscrit amb plaça assignada a segon cycle d'educació infantil, a l'educació primària i al primer curs de l'ESO: del 14 al 18 de juny de 2021.**
- Alumnat preinscrit amb plaça assignada a 2n, 3r i 4t d'ESO: del 28 de juny al 2 de juliol de 2021.
- Alumnat matriculat al centre procedents del procés de preinscripció i admissió: 30 de setembre de 2021.

Presentació de sol·licituds

Enguany la sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant el formulari electrònic disponible al web del Departament d'Educació (preinscripcio.gencat.cat).

a) Sol·licitud electrònica (SE): es pot fer des de qualsevol ordinador, tauleta o mòbil amb connexió a Internet. Cal que el pare, la mare o el tutor o tutora legal que faci el tràmit tingui una eina d'identificació digital, com pot ser la T-CAT, el DNI electrònic, el sistema CI@ve o l'IdCat Mòbil.

b) Sol·licitud en suport informàtic (SI): S'ha d'utilitzar en el cas de que no es pugui obtenir una identificació digital i caldrà adjuntar la documentació identificativa de la persona sol·licitant per motius de seguretat. (Cal tenir en compte que és imprescindible disposar d'una adreça electrònica per obtenir el resguard de la sol·licitud).

Només es pot presentar una sol·licitud per alumne/a. S'hi poden indicar diverses peticions d'admissió en centres diferents, ordenades per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud comporta duplicitat i la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

Documentació que cal presentar

Per fer la sol·licitud de preinscripció cal presentar tota la documentació necessària per acreditar la identitat de les famílies, sol·licitant i l'acompliment dels criteris de prioritat d'assignació de places. Com que aquest any tots els tràmits es fan de manera telemàtica, **cal escanejar o fotografiar tots els documents demanats per ambdues cares** i tenir-los disponibles en el dispositiu que utilitzareu per emplenar el formulari de preinscripció, ja sigui un ordinador, una tauleta o un telèfon intel·ligent, per tal de poder-los adjuntar.

Els documents necessaris per acreditar la identitat de les famílies en la sol·licitud de preinscripció són:

Llibre de família o altres documents relatius a la filiació.

Quan l'alumne estigui en situació d'acolliment, el documents que cal aportar és la **resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**.

DNI del pare, la mare o el tutor o la tutora de l'alumne.

Si el sol·licitant és estranger, necessitarà la **targeta de residència** on consta el NIE o el passaport, i si és estranger d'un país membre de la Unió Europea li caldrà adjuntar el **document d'identitat del país d'origen**.

De manera excepcional, es poden acreditar les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o la directora del centre educatiu corresponent valorarà i examinarà la documentació presentada.

Criteris de prioritat, com acreditar-los i barem que s'aplica

a) Criteris específics

Per accedir a l'educació primària i a l'ESO, té preferència l'alumnat que procedeix de **centres i ensenyaments adscrits** al centre sol·licitat (no cal presentar cap document acreditatiu).

b) Criteris generals, barem que s'aplica i documentació acreditativa

Criteris generals	Puntuació	Documentació acreditativa (només s'ha de presentar si s'al·lega)
Existència de germans escolaritzats al centre o de pares o tutors legals que hi treballen en el moment que es presenta la sol·licitud de preinscripció.	40	Ho comprova el centre. No cal presentar cap document.
Proximitat del domicili habitual de l'alumne o alumna al centre o, si s'escau, proximitat del lloc de treball del pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet.		
a) Quan el domicili habitual es troba a la zona educativa del centre.	30	Es consultaran electrònicament les dades del padró per obtenir l'adreça del domicili familiar. Si no es poden obtenir, aleshores caldrà adjuntar un certificat o volant de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar l'adreça del domicili i que l'infant o jove conviu com a mínim amb el pare o mare que fa la sol·licitud.
b) Quan, en comptes del domicili habitual, es pren en consideració l'adreça del lloc de treball del pare, la mare, el tutor/a o el guardador/a de fet, i aquesta és dins la zona educativa del centre.	20	Cal presentar el contracte laboral de l'empresa; en el cas de treballador/a autònom/a, el formulari de la declaració censal d'alta, modificació o baixa de l'Agència Tributària.
Renda anual de la unitat familiar. Quan el pare o mare o tutor/a són beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania.	10	Documentació acreditativa de ser persona beneficiària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.
Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans, igual o superior al 33%.	10	Es consultaran electrònicament les bases de dades del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Només si no es pot obtenir la informació, o la certificació és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar el títol que correspongui.

c) Criteri complementari, barem que s'aplica i documentació acreditativa

Criteri complementari	Puntuació	Documentació acreditativa
Pel fet de formar part d'una família nombrosa o família monoparental.	15	Es consultaran electrònicament les bases de dades del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Només si no es pot obtenir la informació, o és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar el títol que correspongui.

LA FALSEDAT O EL FRAU EN LES DADES APORTADES COMPORTA LA INVALIDACIÓ DELS DRETS DE PRIORITAT QUE PUGUIN CORRESPONDRE, INCLOENT, SI ESCAU, LA PÈRDUA DE LA PLAÇA PER AL CURS CORRESPONENT A LA PREINSCRIPCIÓ.

CODI DELS CENTRES EDUCATIUS D'INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA
DEL MUNICIPI DE SANT SADURNÍ D'ANOIA

Centres Educatius	Codi
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA FIL·LOXERETA	08058829
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL L'ESPURNA	08069244
ESCOLA LA PAU	08059998
I-E JACINT VERDAGUER	08071238
IES ESCOLA INTERMUNICIPAL DEL PENEDÈS	08077472
COL·LEGI SANT JOSEP	08027331
ESCOLA VEDRUNA SANT SADURNI D'ANOIA	08027353

CENTRES ADSCRITS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA A EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA (ESO)

Centres educatius	Centres adscrits
Escola La Pau (08059998)	I-E Jacint Verdaguer (08071238)
	IES Escola Intermunicipal del Penedès (08077472)

Més informació a:

www.Preinscripcio.gencat.cat

Resolució EDU/596/2021, de 2 de març, normes de preinscripció i matrícula.