



SALA ASSAIG 1 DE CAN MAS DE LA RIERA

És normativa d'aquesta sala el que estipula el Reglament de Can Mas de la Riera i el present:

1.- Equipament Sala 1 d'assaig

El local està equipat amb:

- una bateria model Jinbao amb plats
- equip de veus amplificat. 2 micros amb els corresponents peus de micro tipus girafa i dos baffles de dos vies amb altaveu
- un amplificador de baix Sinmarc MG-4100
- un amplificador de guitarra Peavey Vypyr 100w
- un amplificador de guitarra Fender Champion 100
- un amplificador de baix Peavey Bass System 115w

Aquest material estarà fix en la sala, no es pot traslladar, ni desmuntar.

2.- Funcionament de la sala

El grup de música és el responsable d'apagar els aparells elèctrics i desconnectar l'interruptor general de la sala en finalitzar cada assaig.

Pel que fa als aparells de l'equip de veus s'han de seguir les següents indicacions:

- NO manipuleu l'equip de so (està ajustat)

En arribar

- Primer: engegueu l'equip de so
- Segon: engegueu els 2 altaveus

En marxar

- Primer: apagueu els 2 altaveus
- Segon: apagueu l'equip de so

Una mala manipulació de l'equip perjudica el seu bon funcionament.

En el cas de detectar algun desperfecte del material cedit o local d'assaig, cal avisar sempre el Servei de Joventut.

No està permès guardar cap tipus de material propi del grup dins el local d'assaig. El Servei de Joventut no es responsabilitza del material dipositat.

Dins el local no està permès ni fumar ni menjar i cada grup és responsable de mantenir la sala ordenada i neta.

En finalitzar cada sessió d'assaig el grup ha d'escombrar la sala i deixar els material ordenats.

3.- Per accedir al local d'assaig

Els horaris seràn acordats amb la Regidoria de Joventut.

El responsable del grup disposarà d'una credencial de claus.

-Les claus s'han d'anar a buscar a la recepció de la Policia local i **no s'han de deixar a cap altre persona.**

-Un cop es tanca Can Mas cal anar a la recepció de la policia a l'ajuntament

-Si està obert, es deixa les claus a la persona de la recepció

-Si està tancat, cal trucar al telèfon de la policia local que hi ha a la porta de l'ajuntament.

-Els agents de guàrdia us diran com es procedeix.

-En cap cas es poden endur les claus cap a casa.

Les claus del local s'han de demanar a la recepció de la Policia Local i retornar en finalitzar l'assaig al mateix lloc. No es permet fer còpies de les claus.

En el moment de demanar les claus a la recepció de la Policia Local cal ensenyar el carnet de credencial o entregar el full esporàdic de claus. No està permès demanar les claus sense cap d'alguna d'aquestes dues acreditacions.

Pel bon funcionament de la sala d'assaig, no es permet passar-se les claus entre els diferents grups i és necessari anar a l'ajuntament a buscar-les.

Pel bon funcionament de la sala d'assaig n1 i de la resta de grups que utilitzen l'espai, s'han de respectar els horaris assignats a cada grup.

4.- Horaris

Els horaris d'accés a Can Mas de la Riera són els que regula el propi reglament.

Els grups que utilitzin la sala d'assaig amb la modalitat mensual podran utilitzar la sala d'assaig un total de 4 hores a la setmana.

Per les altres modalitats caldrà acordar els horaris específics amb el Servei de Joventut en funció de la disponibilitat de l'espai.

5.- Preus públics per la utilització del local d'assaig

Els preus públics per la utilització del local d'assaig nº1 en les seves diverses modalitats d'ús són el que estableix les ordenances fiscals de l'ajuntament i per aquest 2017 són els següents:

- a) Utilització sala assaig nº1 amb instruments 3,78 €/hora
- b) Utilització sala assaig nº1 amb instruments 29,34 €/hora (pack 10 hores)
- c) Utilització sala assaig nº1 amb instruments 36,61 € (quota mensual)

No es permetrà l'ús de la sala d'assaig a aquells individus o grups que no estiguin al corrent dels pagaments.

El pagament de les quotes és de caràcter obligatori i està regulada per les ordenances municipals aprovades anualment per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

El responsable de grup rebrà una notificació del Servei de Joventut de l'Ajuntament de Sant Sadurní on se l'indicarà l'import a liquidar i les entitats bancàries on pot fer el pagament.

La liquidació serà de manera mensual i el pagament es farà a principis de mes un cop es comprovi la utilització efectiva de la sala d'assaig.

Un cop fet el pagament s'ha de fer arribar una còpia del comprovant de pagament al Servei de Joventut. Es pot deixar el comprovant a les tardes a l'Índex en el seu horari habitual de dilluns a divendres de 16 a 20h o bé es pot fer arribar a través de mail a l'adreça joventut@santsadurni.cat

Com a garantia de la conservació, manteniment i bon ús de les sales d'assaig i restants béns i materials, els/les usuaris/àries que s'inscriguin al servei hauran de dipositar en el moment de formular la sol·licitud d'alta al servei, una fiança de 70€. D'aquest import es restaran aquells sinistres que puguin ser imputats de manera fefaent al grup i un cop la fiança resulti esgotada es produirà la renegociació d'una nova fiança.

L'usuari/ària podrà sol·licitar la baixa del servei i la devolució d'aquesta fiança, la qual s'efectuarà mitjançant el pagament en metàl·lic a la persona que hagi sol·licitat la baixa del servei i que haurà de ser el representant designat pel grup en el moment de l'alta al servei.