



Unitat / Àrea Secretaria MBF		
Codi de verificació  5E156V3F361G67650003		
Document SEC14I4MT	Expedient PRO/29/2020	Data 18-09-2020

Interessat/ada de l'expedient
AJUNTAMENT DE SANT SADURNI D'ANOIA

Assumpte
AJUTS ECONÒMICS A EMPRESES I NOUS
AUTÒNOMS 2020 - Expedient PRO/29/2020

Localització de l'activitat

MONTSERRAT BAULAS BORDES, SECRETÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA,

CERTIFICADO:

Que, examinats els documents que es troben a la Secretaria de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, avui al meu càrrec, resulta acreditat que senyor Josep Maria Ribas i Ferrer, alcalde-president de la Corporació, en data **16 de setembre de 2020**, va dictar el **decret** número **1563/ 2020**, que literalment es reproduïx a continuació:

Atès que per tal de donar compliment a les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any 2020, aprovat el dia 01 de juny per Junta de Govern Local Ordinària, que preveu en l'objectiu estratègic 5 el foment de la promoció i el desenvolupament econòmic.

Atès que en el esmenat objectiu estratègic és el desenvolupament econòmic de la vila, impulsant les activitats municipals al respecte. Els efectes que es pretenen aconseguir principalment són els que generi ocupació, mitjançant l'acompanyament a les empreses del municipi en el seu creixement, i entre d'altres, la generació de noves iniciatives empresarials, acompanyant a les persones emprenedores per tal que facin realitat el seu projecte.

Vist que l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de 11.000 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 014 2411 48900 RC -220200013928.

Vist l'informe favorable emès per la intervenció en data 15 de setembre de 2020.

Legislació vigent:

Marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 27/10/2010, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona corresponent al dia 7 de gener de 2011 (en endavant l'Ordenança).

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 1325/2019 de data 27 de juny, però a l'empara de l'article 10 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i per raons d'eficàcia i urgència, fan convenient avocar la competència delegada en la Junta de Govern Local de nou a l'Alcaldia de la Corporació com a òrgan delegant.

Per les virtuts que tinc legalment conferides, RESOLC:

PRIMER.- Avocar la competència delegada per Resolució de l'Alcaldia número 1325/2019 de data 27 de juny de la Junta de Govern Local, de nou a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació com a òrgan que va ser el delegant de la mateixa, per la tramitació de l'expedient PRO/29/2020 (Bases reguladores per la concessió de subvencions a empreses per a la contractació de persones desocupades del municipi de Sant Sadurn d'Anoia i a nous autònoms).

SEGON.- APROVAR les bases reguladores per a la concessió de subvencions a empreses per a la contractació de persones desocupades del municipi de Sant Sadurn d'Anoia i a nous autònoms, el contingut de les quals es reflecteixen en l'annex 1 del present acord.

TERCER.- APROVAR la convocatòria d'aquestes subvencions per al 2020 per un import màxim de ONZE MIL EUROS (11.000,00 €), amb un termini de presentació de sol·licituds des de l'endemà de la publicació al BOPB, fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària destinada a la prestació i com a data límit es fixa el 30 de novembre de 2020.

QUART.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de ONZE MIL euros (11.000 €) amb càrrec a l'aplicació 014 2411 48900 "concessió de subvencions a empreses per a la contractació de persones desocupades del municipi de Sant Sadurn d'Anoia i a nous autònoms".

CINQUÈ.- PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica i al tauler d'anuncis de la web municipal l'anunci de les presents Bases Reguladores i la seva convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 15.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS.

SISÈ.- DONAR trasllat d'aquest acord al departament de promoció econòmica i intervenció.

ANNEX 1

BASES REGULADORES PER LA CONCESSIO DE SUBVENCIONS A EMPRESES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES DESOCUPADES DEL MUNICIPI DE SANT SADURNI D'ANOIA I A NOUS AUTÒNOMS

1. OBJECTE I FINALITAT

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions a empreses i a autònoms que contractin a persones desocupades del municipi de Sant Sadurn d'Anoia, i a nous autònoms, d'acord amb les previsions de les presents bases.

La finalitat d'aquestes subvencions és incidir en la cohesió social del municipi fomentant l'ocupació de les persones desocupades i la seva inserció laboral en teixit empresarial de Sant Sadurn d'Anoia.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS

a) Podran ser beneficiaries d'aquesta subvenció les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fomenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, i reuneixi les següents condicions:

- **Empreses** del municipi legalment constituïdes, que contractin per un període mínim de 6 mesos i una jornada mínima de 20 hores setmanals a persones desocupades empadronades al municipi de Sant Sadurn d'Anoia, inscrites a l'Oficina del SOC i a la borsa de treball municipal.
- **Autònoms** amb seu social a Sant Sadurn d'Anoia, que contractin per un període mínim de 6 mesos i una jornada mínima de 20 hores setmanals a persones desocupades empadronades al municipi de Sant Sadurn d'Anoia, inscrites a l'Oficina del SOC i a la borsa de treball municipal.
- **Nous autònoms** del municipi que es constitueixen d'alta en el règim especial de treballadors autònoms de la Seguretat Social [RETA]. La situació ha de ser l'alta inicial i que no hagin estat en situació d'alta en els 2 anys immediatament anteriors.

b) Requisits per empreses i autònoms beneficiaris i requisits:

b.1) Empreses i autònoms:

1. La seu social ha de situar-se dins el terme municipal de Sant Sadurn d'Anoia.
2. No hagin efectuat acomiadaments de treballadors, a excepció dels ERTOS a conseqüència del COVID 19, ens els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita la subvenció.
3. No estar compresa en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

General de subvencions.

4. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i la Seguretat Social.
5. Siguin empreses usuàries del Servei d'Ocupació de Sant Sadurní d'Anoia.
6. Que formalitzin o hagin formalitzat un contracte laboral, a partir de l'01 de desembre de l'any anterior a la convocatòria d'aquestes bases i fins el 30 de novembre de l'any en curs, amb una persona/es que reuneixin els següents requisits:
 - Estar empadronats al municipi de Sant Sadurní d'Anoia amb una antiguitat mínima de sis mesos de residència a la data d'inici del contracte. L'Ajuntament comprovarà que la persona contractada compleix amb aquest requisit.
 - Estar en situació legal d'atur.
 - Ser usuaris del Servei Local d'Ocupació, i que siguin derivats des del mateix mitjançant una oferta.

b.2) Nous autònoms:

1. Que la persona sol·licitant estigui empadronada al municipi amb una antiguitat mínima de 3 mesos a la publicació de la convocatòria.
2. Que hagi ubicat l'activitat professional a Sant Sadurní d'Anoia amb una antiguitat mínima de 3 mesos a la publicació de la convocatòria.
3. Que compti amb un Pla d'Empresa i Pla econòmic-financer a 3 anys.
4. Que desenvolupi una activitat professional o econòmica i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
5. La situació ha de ser l'alta inicial en el RETA, entre 01 de desembre de l'exercici anterior a la convocatòria i el 30 de novembre de l'any en curs, i que no hagin estat en situació d'alta en els 2 anys immediatament anteriors.
6. Acreditar un mínim de 6 mesos de permanència en aquest règim.
7. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i la Seguretat Social.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents de l'article següent.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

a) Les sol·licituds s'hauran de formalitzar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones físiques que es relacionin amb l'Administració en la seva condició de treballadors per compte propi com a autònoms, podran optar per fer-ho presencialment al Centre de serveis a les Empreses NEXES - C/ Doctor Barraquer, local 3-5; si bé aquells que reuneixin la condició de professionals sotmesos a col·legiació obligatòria per als tràmits i actuacions que realitzen amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional, estan obligats a relacionar-se amb les administracions per mitjans electrònics.

La identificació de les persones sol·licitants es farà a través dels sistemes de signatura electrònica. Es consideraran certificats admesos per l'Ajuntament els que accepta el servei VAlid del Consorci AOC: idCAT Mòbil, Certificats digitals i Certificats admesos pel validador del consorci AOC per a relacionar-se amb les administracions públiques.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la següent documentació:

a.1) Persona jurídica: l'empresa

- Escriptura de constitució o Estatuts.
- Fotocòpia CIF de l'empresa
- Fotocòpia del NIF del representant legal
- Poders de representació o declaració responsable del representant legal de l'empresa.
- Certificat bancari titular i núm. de compte.
- Declaració responsable que compleix i accepta tots els requisits exigits a les bases reguladores per a la concessió de subvencions
- Declaració responsable de que totes les dades que consten a la sol·licitud i els documents que l'acompanyen són certs.
- Declaració responsable del compromís amb les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció
- Declaració responsable de l'empresa està al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Memòria de l'activitat pel qual es demana subvenció en la qual s'adjunti:
 - Fotocòpia del DNI del treballador contractat.
 - Còpia del contracte de treball de la persona/es contractades.
 - Còpia d'alta a la Seguretat Social del treballador contractat.

a.2) Persona física: nou autònom

- Fotocòpia de la documentació acreditativa DNI o NIE, adreça, telèfon i adreça de correu electrònic a efectes de notificacions.
- Pla d'Empresa
- Pla Econòmic-financer a 3 anys
- Declaració responsable que compleix i accepta tots els requisits exigits a les bases reguladores per a la concessió de subvencions
- Declaració responsable de que totes les dades que consten a la sol·licitud i els documents que l'acompanyen són certs.
- Declaració responsable del compromís amb les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció
- Declaració responsable de l'empresa està al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Memòria de l'objecte de la subvenció en la que s'incorpori:
 - Còpia d'alta a la seguretat social.
 - Informe de vida laboral que ho acrediti.
 - Fotocòpia d'Alta inicial en el Regim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).
 - Fotocòpia d'Alta en el Cens d'Empresaris, Professionals, i Retenidors: obligacions censals (Model 036 o 037).
 - Pla d'empresa.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o manca de documentació necessària per la concessió de la subvenció, l'Ajuntament requerirà a l'interessat per tal que en un termini de 10 dies completi o esmeni la seva sol·licitud. Si en aquest termini no es produeix esmena o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que desisteix de la petició i s'arxivarà sense més tràmits.

La falsedat en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Només s'admetrà una sol·licitud per persona física o jurídica. En cas contrari, únicament es tindrà en compte la primera sol·licitud presentada i no s'admetrà la resta de sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

b) Les sol·licituds es podran presentar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases i de la seva convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el termini de presentació restarà obert fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària destinada a la prestació, com a màxim fins el 30 de novembre de 2020; que podrà ser prorrogat mitjançant l'acord preceptiu. De la qual cosa Promoció Econòmica informarà a través d'anuncis publicats a la web municipal.

Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases reguladores, es requerirà la persona sol·licitant per a què, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius per mitjans telemàtics, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquest requeriment es farà mitjançant notificació electrònica amb avís a l'adreça i/o telèfon mòbil que el sol·licitant hagi facilitat a aquests efectes dins del formulari de sol·licitud d'ajut, de la posada a disposició de les seves notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeixi la plena validesa de la notificació.

4. QUANTIA MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost màxim que es destinarà per la concessió de les subvencions serà fixada en la convocatòria i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària.

Aquest crèdit pressupostari es susceptible de ser incrementat amb un crèdit addicional en el transcurs de la convocatòria.

5. IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LA SUBVENCió

a) Empreses i autònoms:

- Per la contractació d'una persona durant un mínim de 6 mesos a jornada completa: 500€
- Per la contractació d'una persona durant un mínim de 6 mesos a mitja jornada: 250€
- Per la contractació d'una persona durant un mínim de 6 mesos en jornada compresa entre 21 i 39 hores setmanals: es calcularà l'import proporcional.

L'empresa no podrà ser beneficiària inicialment, d'una subvenció per import superior al corresponent a 1 contractació. En tot cas podrà sol·licitar-ne de més i en el supòsit que una vegada finalitzat el termini màxim establert no s'hagués esgotat el crèdit pressupostari en la seva totalitat, aquest podrà ser destinat per ordre de presentació de sol·licituds a subvencionar aquestes contractacions.

L'import màxim de la subvenció no podrà excedir de la dotació pressupostària prevista a la convocatòria.

Contractacions excloses:

- No seran objecte de subvenció les contractacions que efectui l'empresa o autònom de familiars fins segon grau de consanguinitat o afinitat.
- Per la substitució de treballadors en el supòsit de baixa voluntària, acomiadament disciplinari i no haver superat el període de prova, produïts abans de la finalització de la contractació objecte de la subvenció, l'empresa beneficiària haurà de gestionar una nova contractació fins a completar, com a mínim, un període total de 6 mesos. La substitució s'efectuarà amb el personal de reserva de l'oferta prèviament presentada al Servei Local d'Ocupació, amb les mateixes condicions laborals i termes en que va ser realitzada la primera contractació. En aquests casos s'haurà de comunicar els fets a l'Ajuntament a través d'instància en el termini màxim de 10 dies a partir de la data de la baixa informant de la incidència i aportant el document de baixa presentat a la Seguretat Social i la documentació de la nova contractació.

b) Nous autònoms:

- Per donar-se d'alta al règim d'autònoms de la Seguretat Social: 300€

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions a què es refereixen aquestes bases serà el de concurrència no competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual podran presentar-se les persones físiques i jurídiques que compleixin els requisits que s'exigeixin, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí oficial de la província de Barcelona. El procediment de concessió de les subvencions serà l'establert en els articles 14 i següents de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament i concretat en l'acord de convocatòria.

7. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I PER A LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

Les sol·licituds de subvenció seran objecte d'estudi i d'informe per part d'una comissió avaluadora constituïda de conformitat amb l'establert en l'art.14 de l'Ordenança de subvencions de Sant Sadurn d'Anoia, formada per la regidora i les tècniques del servei de promoció econòmica. Aquesta comissió verificarà que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria, i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

La presidenta d'aquesta comissió formularà la proposta de concessió. S'aixecarà acta de la reunió i es realitzarà la proposta de concessió a l'òrgan competent. El termini per al seu atorgament, que no ha d'excedir dels tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

8. FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La justificació de la subvenció atorgada s'haurà de presentar per instància, segons formulari normalitzat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia o al Centre de Serveis Nexes.

Aquesta instància haurà d'anar acompanyada de la documentació justificativa següent:

Compte justificatiu simplificat (per subvencions inferiors a 3.000€), que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases.
- 2) Memòria econòmica justificativa d'acord amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS
- 3) Documentació:
 - A. Per empreses:
 - Còpia de les nòmines i justificants de pagament.

– Còpia dels RLC i RNT (TC1 i TC2) dels mesos que acreditin la contractació i justificants de pagament.

– Certificat bancari de titularitat i compte.

B. Per nous autònoms:

– Certificat bancari de titularitat i compte.

– Rebuts del pagament de la primera quota d'autònom sens perjudici que es faci efectiu el pagament de la subvenció transcorregut el primer mes, el beneficiari s'obliga a presentar mensualment els rebuts de la resta de les cinc mensualitats, per tal que quedi acreditat el mínim de 6 mesos de permanència.

La justificació es podrà presentar fins a dos mesos després de finalitzar la contractació.

9. FORMA DE PAGAMENT

1. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part del beneficiari.
2. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, al efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment pel beneficiari de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.
3. En tots els casos, quant el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes de la persona.

10. CONCURRÈNCIA DE LA SUBVENCIO

Aquesta subvenció és compatible amb altres amb objectiu anàleg. L'import de les subvencions, en cap cas pot ser, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts o recursos, superior al cost de la contractació o del pagament del règim d'autònoms. Les subvencions no han d'excedir, normalment, del 50% del cost de l'activitat a que s'apliquin. En cas de que s'excedeixi aquest límit s'haurà de justificar en l'expedient.

11. PROTECCIÓ DE DADES

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei Orgànica de Protecció de dades personals i garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) 3/2018 i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat.

12. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
3. Els/les beneficiaris/àries d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Comunicar a l'Ajuntament la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
5. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
6. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia.
7. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i

sectorial aplicable als beneficiaris en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.

8. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

13. CAUSES DE REINTEGRAMENT

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la subvenció el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

14. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

Seràn els identificats com a beneficiaris/àries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

15. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i l'OGS.

16. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, publicada en la seu electrònica.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demés legislació concordant.

Els ajuts estan d'acord amb el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, aprovat per la Junta de Govern Local d'1 de juny de 2020, que té la seva base normativa en l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla Estratègic de Subvencions dona suport al compliment de les línies estratègiques fixades pel mandat, el qual esdevé el full de ruta de les polítiques que l'equip de govern vol portar a terme en quatre anys.

Els ajuts als autònoms s'emmarca dins de l'eix estratègic 1, de promoure un territori sostenible i un desenvolupament econòmic equilibrat, en la línia de fomentar l'activitat econòmica local i la qualitat de l'ocupació. També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases podran ser clarificades per la comissió avaluadora definida en l'article 14.4 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

17. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret d'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

I perquè així consti i als efectes oportuns expedixo la present certificació, d'ordre i amb el vist-i-plau del senyor Josep Maria Ribas i Ferrer, alcalde-president d'aquest Ajuntament, a Sant Sadurní d'Anoia, 18 de setembre de 2020.

Vist i plau,