



Unitat / Àrea Secretaria MBF		
Codi de verificació  5567152Z414T2S2J0XFU		
Document SEC15I33K	Expedient PRO/165/2020	Data 26-05-2021

Interessat/ada de l'expedient

AJUNTAMENT SANT SADURNI D'ANOIA

Localització de l'activitat

Assumpte

Bases Subvencions Concurrencia competitiva Ajuts Autònoms Pla de Xoc Covid 2021 - Expte. PRO/165/2020 - PLA DE XOC- AJUTS ECONÒMICS A AUTÒNOMS, MICROEMPRESSES I PETITES EMPRESSES 2021

BASES REGULADORES DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNI D'ANOIA PER A LA CONVOCATÒRIA DELS AJUTS ECONÒMICS DIRECTES PER A AUTÒNOMS, MICRO-EMPRESSES O PETITES EMPRESSES DEL MUNICIPI PER A FER FRONT ALS EFECTES ORIGINATS PEL CORONAVIRUS COVID-19 PER L'ANY 2021

Base 1a Finalitat i Objecte de la subvenció.

A l'efecte de seguir afavorint l'activitat econòmica enfront de la COVID-19 del teixit empresarial i comercial en el terme municipal de Sant Sadurní d'Anoia, atorgant liquiditat a les empreses per a contribuir a facilitar el compliment de les seves obligacions empresarials, el manteniment de l'activitat i l'ocupació, perquè puguin esmorteir la reducció dràstica d'ingressos. Tot això amb l'objectiu d'evitar que s'originin conseqüències econòmiques i socials irreversibles per a les empreses del municipi, evitant el tancament d'aquestes i procurant una reactivació de l'economia local, evitant que l'impacte econòmic i social es prolongui en el temps.

L'objecte d'aquestes Bases és regular la tramitació i concessió dels ajuts, suports i col·laboracions per al manteniment de l'activitat econòmica enfront de la COVID-19 per a autònoms, micro-empreses o petites empreses de Sant Sadurní d'Anoia.

Ajut

Aquest ajut consisteix en una prestació econòmica de pagament únic que té per finalitat afavorir el manteniment de l'activitat econòmica davant els efectes directes o indirectes de les mesures adoptades per fer front a la COVID-19.

Amb aquesta finalitat es destinen un total de **64.800,00€** a concedir al conjunt dels peticionaris, fins a exhaurir aquesta quantitat.

El procediment de concessió és el de concurrència no competitiva.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, efectuades les verificacions oportunes.

Base 2a Règim jurídic

Decret Llei 39/2020, de 3 de novembre, de mesures extraordinàries de caràcter social per fer front a les conseqüències de la COVID-19.

Decret Llei 46/2020, de 24 de novembre, de mesures urgents de caràcter administratiu, tributari i de control financer, regula el règim jurídic dels ajuts extraordinaris.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reglament General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RGS).

Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

Les bases reguladores per les quals es regeix aquesta convocatòria.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

La convocatòria està presidida pels principis d'igualtat i no discriminació, publicitat i transparència, concurrència i objectivitat.

L'article 84.2 i) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix les competències pròpies dels governs locals, entre les quals hi ha la regulació de l'establiment d'autoritacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

L'article 71.1 g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, la relativa a l'ocupació i la lluita contra l'atur.

De l'article 15.4,1 g) i 3 g) de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es reconeix el rol competencial de foment de l'ocupació de les administracions locals.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demés legislació concordant, i l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases podran ser clarificades per la comissió avaluadora definida en l'article 14.4 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

Base 3a Requisits beneficiaris

1. Podran ser beneficiaris les persones físiques o jurídiques, legalment constituïdes que, sent persona autònoma, micro-empresa o petita empresa de les definides conforme l'Annex I del Reglament (UE) Núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, duguin a terme les activitats empresarials en l'àmbit territorial del municipi de Sant Sadurní d'Anoia, i que hagin estat afectats per l'epidèmia Covid-19, portant-los a una situació d'emergència econòmica, ja sigui per causa de suspensió o limitació temporal d'obligat compliment de la seva activitat, o que s'hagin vist afectats per les resolucions del departament de Salut a partir del 15 d'octubre de 2020 i durant l'exercici 2021, i que compleixin els següents requisits:

a) Estar dins d'algun d'aquest dos supòsits:

a1. Els que s'hagin vist **obligats a la suspensió de la seva activitat a partir de l'últim trimestre de 2020 i durant l'exercici 2021**, com a conseqüència de les mesures adoptades a partir de resolucions administratives restrictives de l'activitat econòmica. Que l'activitat afectada per l'obligatorietat de suspensió o altres limitacions que afectin a l'activitat no s'hagi vist compensada per increment de la facturació mitjançant un increment del volum de negoci online o telefònic del sol·licitant.

a) **En cas de mantenir l'activitat productiva, que s'hagin vist afectades com a conseqüència de les mesures adoptades a partir de resolucions administratives restrictives de l'activitat econòmica, en l'horari d'apertura, aforament i tancament de caps de setmana**

b) Haver figurat ininterrompudament d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o Mutualitat corresponent o en el règim general de la Seguretat Social i en Hisenda durant, almenys, durant el període que motiva la sol·licitud de subvenció o ininterrompudament fins a la data de presentació de sol·licituds.

c) Complir les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o bé, disposar de la corresponent resolució de

pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb l'Estat, la Generalitat i la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment.

d) Que l'activitat econòmica (local o establiment de desenvolupament de l'activitat) es trobi en el terme municipal de Sant Sadurní d'Anoia, segons certificat censal emès per l'Agència Tributària.

e) Tenir menys de 50 treballadors i una facturació o balanç igual anual que no superi els 10 milions d'euros.

f) Que no es trobi culpable en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

g) No tenir la condició d'autònom-familiar col·laborador del titular.

h) Que no hi hagi cap procediment administratiu iniciat i en curs per infracció de la normativa relativa a les mesures restrictives per covid-19

i) No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si ha estat sancionada, haver aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

j) No haver estat sancionada per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, o, si ha estat sancionada, haver aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

k) Complir les obligacions legals en les matèries de política lingüística, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva de dones i homes, de pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gènere, de desenvolupament sostenible, de protecció a la infància i l'adolescència quan les activitats impliquin contacte habitual amb menors. O, qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-la.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents especificats a la base 5.

Base 4a Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. El mitjà de presentació de sol·licituds és de forma electrònica per a les persones jurídiques. Les persones físiques també podran presentar-se per escrit al registre del Centre de serveis a les Empreses NEXES - C/ Doctor Barraquer, local 3-5-, o bé a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà - Pl. Ajuntament,1- de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia. En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

2. Les sol·licituds es podran presentar des de l'endemà de l'aprovació de la convocatòria i fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària destinada a la prestació i durant un termini inicial de tres mesos. Aquest termini podrà prorrogar-se mitjançant acord preceptiu i s'informarà a la web municipal i des del departament de Promoció Econòmica. En el cas que es produeixi aquest exhauriment, se informarà a la web municipal i des del departament de Promoció Econòmica.

3. En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada la de l'última presentació de documentació relativa a aquesta sol·licitud.

4. Si la sol·licitud o la documentació que ha d'acompanyar-la no reunissin les dades d'identificació, tingueren algun error o anessin incompletes, es requerirà a l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, perquè, a un termini de deu dies, esmeni la falta o companyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fes, li tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos en l'article 21.1 de la citada llei.

Base 5a Documentació a aportar pels sol·licitants

La sol·licitud normalitzada haurà d'estar signada per la persona interessada o el seu representant legal i ha d'acompanyar-se obligatòriament de la següent documentació.

En el cas de persones treballadores autònomes sòcies d'una societat jurídica: còpia de l'escriptura pública o contracte de constitució en què consti l'estructura societària actualitzada a la data de presentació de la sol·licitud de l'ajut, així com les memòries dels comptes anuals de l'any anterior a la convocatòria dipositades al registre mercantil o document probatori equivalent.

Qualsevol altra documentació que es consideri necessària per a la verificació del compliment dels requisits per a l'obtenció de l'ajut.

A. En cas de persona física (autònoms):

- a) Sol·licitud normalitzada
- b) DNI o NIE
- c) Certificat actualitzat de Situació Censal que indiqui l'activitat econòmica amb la seva data d'alta.
- d) Resolució/certificació actualitzada de l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o la Mútua professional corresponent.
- e) En cas de tenir treballadors al seu càrrec haurà de presentar l'Informe de Vida Laboral de l'Empresa expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social en el qual s'inclouï el nombre de treballadors des de la data d'1 d'octubre de 2020.
- f) Full de transferència bancària (model normalitzat)
- g) Compte Justificatiu signat amb la declaració responsable

B. En cas de persones jurídiques (empreses):

- a) Sol·licitud normalitzada
- b) CIF de l'empresa
- c) Certificat actualitzat de Situació Censal de la persona jurídica, que indiqui l'activitat econòmica amb la seva data d'alta, el domicili fiscal i en el seu cas el local de desenvolupament de l'activitat.
- d) Escriptura de constitució i els estatuts de la persona jurídica actualitzats, inscrits en el corresponent Registre mercantil.
- e) Acreditació dels poders de la persona administradora i de la qual presenta la sol·licitud en cas de no ser la mateixa persona.
- f) DNI o NIE, si l'indica de la persona administradora i de la persona que presenta la sol·licitud en cas de no ser la mateixa.
- g) Certificat actualitzat d'alta en el règim de la Seguretat social corresponent de la persona administradora.
- h) En cas de tenir treballadors al seu càrrec haurà de presentar l'Informe de Vida Laboral de l'Empresa expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social
- i) Full de transferència bancària (model normalitzat)
- j) Compte Justificatiu signat amb la declaració responsable

1.2 Autònoms i empreses que hagin presentat convocatòria en el Pla de Xoc 2020

- a) Sol·licitud normalitzada
- b) Certificat de titularitat bancari
- c) Compte Justificatiu signat amb la declaració responsable

2. En el cas que la persona física o jurídica que realitzi la sol·licitud de subvencions tingui concedit un ajornament/fraccionament de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, o amb qualsevol de les Administracions Tributàries o amb la Tresoreria Municipal, haurà de presentar amb la sol·licitud, la resolució de concessió del mateix al costat de l'últim certificat de mancar de deutes posterior a la concessió de l'ajornament.

3. Autoritzacions per a la consulta interactiva per part de l'òrgan gestor dels requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social (TGSS), i a la consulta de l'informe de vida laboral d'empresa, signat per la persona interessada o representant legal de la persona o entitat sol·licitant. Quan la persona interessada no és la mateixa que la persona que signa la sol·licitud, haurà d'emplenar-se l'annex de la instància per a autoritzar la consulta de la vida laboral i estar signada per la persona interessada.

4. Declaració responsable que haurà d'anar signada i vindrà inclosa en el model de sol·licitud.

Base 6a Procediment de concessió.

1. La concessió de la subvenció regulada en aquesta convocatòria, es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en els articles 22.1 i 23 a 27 de la Llei General de Subvencions.

2. La instrucció del procediment correspondrà al Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament que realitzarà d'ofici quantes actuacions estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

3. La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència no competitiva, establint-se com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figurin registrades en la sol·licitud, reunint la totalitat de requisits i

documentació requerida en la convocatòria. En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de Registre d'Entrada de l'última presentació de documentació relativa a aquesta sol·licitud. La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes en aquest moment, previ informe per part de l'equip tècnic del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament.

5. En cas de coincidència de data i hora entre dues o més sol·licituds, es procedirà a realitzar un sorteig en presència dels membres de la Comissió de valoració, i en tot cas del secretari general de l'Ajuntament

6. L'òrgan Instructor comprovarà pel seu ordre cronològic de presentació les sol·licituds rebudes. Aquelles sol·licituds que compleixin amb els requisits exigits, fins a esgotar el crèdit inicial disponible de la convocatòria, seran proposades per la Comissió de valoració per a ser resoltes favorablement.

7. Transcorregut el termini establert per a al·legar i esmenar les sol·licituds requerides, s'eleva la proposta de resolució de la Comissió de Valoració a l'aprovació de l'òrgan competent i es procedirà a la seva posterior publicació.

8. El termini màxim per notificar i emetre resolució és de tres mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La resolució posarà fi a la via administrativa, podent-se interposar contra ella recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

La resolució ha de ser motivada degudament i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix l'ajut, el número d'expedient i l'import subvencionat. La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics, i ha de contenir la via de recurs que correspongui. La presentació de la sol·licitud de l'ajut comporta l'acceptació de la publicació de la resolució. La publicació del nom, cognoms i número de document d'identitat es realitzarà d'acord amb el que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Base 7a Crèdit pressupostari

1. La quantia total de les subvencions a concedir ascendeix a un import total de 64.800,00€ euros que es finançaran amb càrrec a la següent partida pressupostària 014 2411 48901
2. La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària, i en tot cas, fins a esgotar-se el crèdit destinat a la convocatòria.
3. L'import de la despesa autoritzada podrà ser incrementat, amb caràcter previ a la resolució de les sol·licituds presentades, per l'òrgan que tingui atribuïda la competència, sense que això comporti una nova convocatòria.

Base 8a quantia de les ajudes.

1. La quantia de l'ajuda ascendirà a QUATRE-CENTS EUROS (400.-€) pels que s'hagin vist obligats a suspendre l'activitat empresarial temporalment com a conseqüència de les mesures adoptades per resolució administrativa a partir del 15 d'octubre de 2020 i durant l'exercici 2021
2. La quantia de l'ajuda ascendirà a DOS-CENTS EUROS (200.-€) que hagin sofert una reducció de la seva activitat econòmica per les mesures adoptades a partir de resolucions administratives restrictives en quan a l'horari d'apertura, aforament i tancament de caps de setmana, a partir del 15 d'octubre de 2020 i durant l'exercici 2021

Base 9a Pagament de la subvenció.

1. L'import de la subvenció s'abonarà en un únic pagament un cop aprovada la concessió de la subvenció.
2. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, al efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment pel beneficiari de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.
3. En tots els casos, quant el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes de la persona.

Base 10a Obligacions i compromisos de les entitats beneficiàries.

Són obligacions dels beneficiaris d'aquests ajuts les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

També són obligacions dels beneficiaris:

a) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.

b) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 de la Llei general de subvencions, i particularment en el supòsit d'obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per obtenir-la, o bé, ocultant aquelles que ho haguessin impedit o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes a l'article 14 de la Llei general de subvencions.

c) Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 de la Llei general de subvencions.

d) En el cas que el beneficiari es trobés comprés en els supòsits de l'article 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà de donar compliment a les obligacions de publicitat activa que li resultin aplicables.

Base 11a Justificació dels ajuts

El control de les obligacions exigides s'efectuarà mitjançant la comprovació d'ofici per l'Ajuntament.

L'òrgan gestor, a fi d'obtenir una evidència raonable sobre la correcta aplicació de l'ajut, requerirà la documentació justificativa de les dades declarades.

L'òrgan instructor en l'exercici de les seves competències, realitzarà les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables pot determinar l'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, i ser causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

Base 12a Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions.

Les subvencions objecte de les presents bases seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altres administracions o ens públics o privats, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, i sense perjudici del que sobre aquest tema pogués establir la normativa reguladora de les altres subvencions concurrents.

Base 13a Modificació de la resolució.

L'òrgan concedent podrà modificar d'ofici la resolució de concessió, prèvia audiència del beneficiari i abans de l'aplicació dels fons, quan l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió impedeixi o dificultin la consecució de l'interès públic perseguit i no es s'incorren en perjudicis econòmics a l'entitat beneficiària.

Base 14a Incompliments.

L'incompliment per part de l'autònom o empresa beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establerts en les presents bases o en la normativa general aplicable, donarà lloc a la declaració de la pèrdua total o parcial del dret a la percepció de la subvenció i a l'obligació de reintegrar aquesta totalment o parcialment i al pagament dels interessos de demora corresponents.

Base 15a Seguiment i control

L'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia pot efectuar el seguiment de cada subvenció atorgada. Així podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions que s'hi estableixen. Les persones beneficiàries de l'ajut estan obligades a facilitar tota la informació que els requereixi l'Ajuntament.

Els beneficiaris estaran sotmesos als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

L'òrgan atorgant realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indícis de frau o d'irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta convocatòria.

Els beneficiaris hauran de custodiar i aportar, quan sigui requerit per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, la documentació necessària a fi de donar resposta a possibles actuacions de comprovació i de verificació de les dades declarades, relatives a l'acreditació de requisits, condicions i situació del beneficiari.

Base 16a Invalidesa de la concessió

Les causes de la nul·litat i l'anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

Base 17a Anul·lació i reintegrament

Sense perjudici de les responsabilitats que escaiguin, l'Ajuntament Sant Sadurní d'Anoia procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment de les normes reguladores de la subvenció establertes en aquesta convocatòria i per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constreyniment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

Base 18a Recursos

Contra les resolucions s'adoptin en execució de les presents bases, que posin fi a la via administrativa, es podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Base 19a Protecció de dades

Amb la presentació de la instància de sol·licitud dels ajuts de la convocatòria a l'Ajuntament, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient, d'acord amb la normativa vigent. Les dades de caràcter personal seran tractades segons normativa vigent aplicable, i seguint les directrius i indicacions del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

Base 20a Publicitat

L'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia publicarà la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.