



Si estàs interessat/da en alguna de les ofertes de feina que gestionem des del Servei d'Ocupació del Ajuntament de Vilafranca del Penedès, cal estar inscrit a la Xarxa Xaloc, si encara no hi estàs, si us plau posa't en contacte amb l'**Oficina Municipal de Treball**: 📍 Plaça del Penedès, 4 Baixos. Vilafranca del Penedès. ☎ : 938 172 447 - ✉ omt@vilafranca.org.

Un cop estiguis donat/da d'alta podràs aplicar a aquestes ofertes accedint a la següent web i indicant el Nº d'oferta de feina que t'interessi. <http://xaloc.diba.cat>

Nº d'oferta	TASQUES A DESENVOLUPAR
384741	TREBALLADOR/A FAMILIAR - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Atenció directa a les persones, atenció al domicili, higiene, vigilància, compra, preparació d'aliments, facilitació de gestions, acompanyaments mèdics i aconseguir una bona interacció social. REQUISITS: CFGM Atenció Socio sanitària i/o Atenció a persones en situació dependència i/o Aux. d'infermeria o CP Atenció socio sanitària a persones en el domicili o integrador/a social, castellà nadiu i valorable català. Cotxe valorable. S'OFEREIX: contracte temporal per substitucions. Horari: matí:8-14h (amb possibilitats d'algunes tardes segons necessitats).
384734	ENCARREGAT/DA DE JARDINERIA - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Planificar i coordinar les feines de jardineria. Supervisar diàriament les brigades assignades i donar suport tècnic quan sigui necessari. Controlar l'execució de les tasques, registrar i resoldre incidències. Garantir el compliment dels estàndards de qualitat, seguretat i normativa vigent. Vetllar pel manteniment correcte d'equipaments, eines,... REQUISITS: Indispensable formació professionalitzadora en l'àmbit agrícola branca jardineria/paisatgisme. Experiència mínima de 2 any en lloc similar. Carnet de conduir i vehicle propi. S'OFEREIX: Contracte temporal previsió d'uns 10 mesos. Horari: de 7h a 15h de dilluns a divendres. Disponibilitat per resoldre puntualment incidències fora de l'horari habitual.
384716	OPERARI/A DE PRODUCCIÓ / NETEJA D'EMBALATGES - Subirats. TASQUES: Alimentar la màquina de producció amb el material corresponent (caixes). Realitzar operacions de paletització i despaletització del producte. Retirar o rascar etiquetes de les caixes quan sigui necessari. Controlar el flux del material a la línia i assegurar el correcte funcionament del procés. REQUISITS: Imprescindible: cal ser menor de 30 anys i registrat a l'atur (contracte bonificat). Carnet i vehicle propi o bé disponibilitat per desplaçar-se fins el lloc de treball. Experiència similar mínima d'un any. S'OFEREIX: Contracte temporal per substitució de maternitat (duració del contracte previst inicialment 1 any). Jornada completa. Horari de dll-dj 7-15.10H Dv: 7-14.20H (Possibilitat de fer hores extres els dissabtes, de forma voluntària). Salari: 19.900Eb/any aprox.
384709	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA - Alt Penedès. TASQUES: Control d'estocs: entrades i sortides, fer pressupostos, albarans i factures, atenció al client. REQUISITS: carnet de conduir i cotxe obligatori, cicle Formatiu de grau Mitjà d'Administratiu o similar, cinc anys d'experiència, català i castellà B, ofimàtica. S'OFEREIX: contracte fix, amb període de prova, de dilluns a divendres de 9h a 13h i de 15h a 19h i un dissabte al mes. Total 40 hores setmanals.



Nº d'oferta	TASQUES A DESENVOLUPAR
384458	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Gestions administratives, facturació, cobraments, gestió de tràmits. Atenció al públic i tasques comercials. REQUISITS: Formació mínima CFGM en gestió administrativa. Experiència mínima de 2 anys. Català i castellà. Nivell alt d'ofimàtica. S'OFEREIX: Contracte indefinit. Jornada completa. Horari de dilluns a divendres jornada partida.
384403	RECEPCIONISTA I ADMINISTRATIU/VA - Avinyonet del Penedès. TASQUES: Tasques de recepció: atenció presencial a visites, atenció telefònica, paqueteria. Suport administratiu a diversos departaments de l'empresa, producció, qualitat, compres o RRHH. REQUISITS: Català, castellà i valorable anglès. CFGM en Administració. Mínim 3 anys d'experiència similar. Nivell avançat d'ofimàtica. Carnet de conduir i vehicle propi. S'OFEREIX: Contracte indefinit. Jornada Completa. Horari de dll a dj de 8-14 h i de 15-17.30h i dv de 8-14h.
384385	COMERCIAL - OPERADOR/A DE TELEMÀRQUETING - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Emissió de trucades per informar i assessorar telefònicament a clients potencials promovent el serveis financers. REQUISITS: Nivell alt de català i castellà. Nivell mig d'ofimàtica. Experiència realitzant tasques comercials o de teleoperadora en campanyes de venda freda, venda creuada o clic to call. S'OFEREIX: Contracte indefinit. Jornada de 22,5 h/set de dll-dv: De 9:30 a 14h. Salari base (segons conveni)+comissions mensuals i trimestrals. Formació remunerada i contínua per a millora.
384193	MECÀNIC/A DE MOTOS amb carnet de conduir A2 - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Realitzar revisions de manteniment de motos i quads de diferents marques (canvis d'olis, filtres i diferents components de desgast). Canvis de rodes. Reparacions varies, accidents, avaries elèctriques, diagnòstics, pressupostos, etc. REQUISITS: Imprescindible carnet de conduir A2 i molt valorable A. Coneixements de mecànica. Català i castellà. S'OFEREIX: Contracte indefinit. Jornada completa. Horari de dilluns a dijous de 9-13h i de 15-19h, i divendres de 8-17h
384183	ADMINISTRATIU/VA DE RRHH - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Gestió d'altres, baixes, modificacions contractuals a sistema red. Gestió d'incapacitats, maternitats. Gestió de certificats, redacció de contractes, introducció de variables, comunicació d'accidents laborals, atenció telefònica. REQUISITS: Formació mínima CFGS en administració. Mínim un any d'experiència, molt important experiència en recursos humans. Es valorarà coneixements del sistema red, servicetonic, denario, bizneo. Nivell alt de català i castellà. Nivell avançat d'ofimàtica. S'OFEREIX: Contracte temporal (cobrir una incapacitat temporal) Jornada de 32.5h/set, horari de dll a dv intensiu de matins.
384156	RECEPCIONISTA - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Atenció al públic. Gestionar la documentació administrativa, donar informació (presencialment o telefònicament). REQUISITS: Formació mínima Batxillerat. Català i castellà nivell alt, Coneixements de Word i Excel Nivell Alt. es valoraran coneixements en l'elaboració i gestió de documentació de Registre de la Propietat, notaria i documents judicial, compravendes, hipoteques, declaració d'obres noves, herències, manaments etc. S'OFEREIX: Contracte indefinit. Jornada completa. Horari de 8:00 h a 17:00 h (una hora per dinar)



Nº d'oferta	TASQUES A DESENVOLUPAR
384125	OFICIAL 2º D'OBRA PÚBLICA - Zona Alt Penedès i rodalies. TASQUES: Manteniment i reparacions de carreteres. REQUISITS: Formació primària, experiència en obra pública(mínim 1 any) i conduint un camió, català i castellà, carnet de conduir B i molt valorable carnet de conduir C (de camions) i vehicle propi (per anar a treballar). Es valorarà certificat de P. de Riscos Laborals de la construcció 20 h. S'OFEREIX: Contracte temporal amb possibilitat de convertir-se en indefinit, jornada completa. Horari de 8 a 16h, de dilluns a divendres. Sou s/conveni. Incorporació immediata
384027	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Suport administratiu general (gestió de documents, arxiu, atenció telefònica i per correu electrònic). Tasques de suport en l'organització de xerrades/cates. Col·laboració en la gestió de comunicacions i actualització de continguts digitals. REQUISITS: CFGM en administració o similar. Experiència de 3 anys realitzant tasques similars. Coneixements de tasques administratives i gestió d'oficina. Bona expressió oral i escrita en català, castellà. Molt valorable nivell mig d'anglès. Nivell avançat d'ofimàtica i Canva per a disseny i comunicació digital. Es valorarà experiència Microsoft 365, Mailchimp, Joombia, WordPress,Zoom. S'OFEREIX: Contracte temporal de 6 mesos prorrogable a indefinit. Mitja jornada. Horari de dill a dv de 9:00 a 13:00 hores.
384012	PALETA – Zona de Vilafranca. TASQUES: muntatge i instal·lació de xemeneies. REQUISITS: Carnet de conduir B i disponibilitat de vehicle per arribar a la feina. Es valorarà experiència demostrable en obra, coneixements en muntatges elèctrics i pre instal·lacions de gas, es valorarà carnet de RITE. Formació especialitzada a càrrec de l'empresa. S'OFEREIX: Incorporació immediata, Jornada completa, salari segons conveni, bon ambient de treball i estabilitat laboral. Horari de 9 a 13:30 i de 14:30 a 18h INCORPORACIÓ IMMEDIATA
383918	TREBALLADORS/RES FAMILIARS - Servei d'Atenció Domiciliari – Zona Alt Penedès TASQUES: Atendre a les necessitats bàsiques de les persones que realitzen la convalescència d'alta hospitalària al domicili (higienes dutxes, aixecaments així com l'acompanyament i recolzament en les activitats de la vida quotidiana. REQUISITS: CFGM Cures Aux. Infermeria o Atenció Socio sanitària o Cert. Prof. Atenc. Persones a domicili. Valorable experiència prèvia, idioma català i castellà. Imprescindible vehicle propi. S'OFEREIX: Contracte temporal d'uns 6 mesos possibilitat pròrroga. 1 vacant de 25h/set de 8-14H, 2º vacant: de 4h/setm Dmc 17-19h i dv de 17-19h COMPETÈNCIES: Responsabilitat, organització, bon tracte amb les persones.
383885	AUXILIAR D'ATENCIÓ DIRECTA A PERSONES DEPENDENTS - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Garantir l'atenció integral, el benestar, la seguretat i la qualitat de vida de les persones residents, tot donant suport en les activitats de la vida diària, afavorint la seva autonomia personal, la seva integració social i la seva participació en les activitats del centre. REQUISITS: CFGM en Atenció a persones en situació de dependència o CFGS en Integració social o CP en atenció socio sanitària. Valorable experiència prèvia. S'OFEREIX: Contracte temporal per substitució (sobre 3 mesos aprox). Jornada completa. Horari rotatiu cada 15 dies: Dll-Dv de 7.30-14.30h / Dll-dv 14.30-21.30h + 1 cap de setmana al mes.



Nº d'oferta	TASQUES A DESENVOLUPAR
383822	FORNERS-PASTISSERS/RES o APRENENTS o PROFESSIONALS per obrador - Vilafranca del Penedès. TASQUES: elaboració de productes de forn, pastisseria i confiteria, masses, combinació d'ingredients, banys, glacejats, coccions, fornejats, etc. Obertura establiment. REQUISITS: Es valorarà formació relacionada amb l'àmbit de forneria i/o experiència en l'ocupació. Es valorarà experiència com a cuiner o ajudant de cuina. Català i Castellà alt. Carnet de conduir. Disposat a APRENDRE I FORMAR-SE. S'OFEREIX: Jornada completa. Horari: de dimarts a dissabtes de 4 a 10:30 i dilluns i dimecres de 4 a 11:30h (l'horari es pot acabar de convenir). Contracte Indefinit.
383780	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA - La Munia (Castellví de la Marca). TASQUES: Gestionar, revisar i arxivar la documentació de prevenció de riscos laborals de proveïdors i treballadors, assegurant-ne la vigència i conformitat amb la normativa i les exigències del client. Gestió documental en plataformes CAE (plataformes de Coordinació d'Activitats Empresarials). REQUISITS: Valorable formació relacionada en administració. Experiència mínima d'un any realitzant tasques similars. Nivell mig d'ofimàtica. S'OFEREIX: Contracte indefinit. Jornada completa. Horari: De dilluns a divendres de 8-18H. COMPETÈNCIES. Organització i planificació. Atenció al detall. Comunicació efectiva. Gestió del temps i prioritització. Treball en equip i responsabilitat.
383755	MECÀNIC/A DE BICICLETES - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Muntar bicicletes, canviar pneumàtics, canviar cadenes, mantenir net i ordre al taller. REQUISITS: Formació mínima desitjada CFGM. Coneixements de mecànica bàsica a ser possible de bicicletes, no és imprescindible experiència prèvia. Castellà i català. S'OFEREIX: Contracte indefinit. Jornada completa. Horari de dilluns a divendres de 8-16h.
383746	AJUDANT DE TALLER / MAGATZEM - Castellet i la Gornal. TASQUES: gestió del magatzem, manteniment i servei tècnic. Tasques bàsiques tècniques, organització del lloc de treball, recepció, classificació i emmagatzematge de materials, preparat de comandes i embalatge, suport en inventari i control d'estoc. REQUISITS: Valorable CFGM en electromecànica. Coneixements bàsics d'eines manuals i elèctriques. Es valorarà experiència prèvia. Permís de conduir i carretó elevador. S'OFEREIX: Contracte indefinit. Jornada completa. Horari de dill a div
383693	OPERARI/A DE MANTENIMENT EN GRAN SUPERMERCAT- A les afores Vilafranca. TASQUES: Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions del supermercat (electricitat, fontaneria, climatització, pintura, il·luminació, etc.). Revisió periòdica dels equips i sistemes (frigorífics...). Resolució d'avaries. REQUISITS: CFGM/S en electricitat, fred industrial o similars relacionats amb el manteniment. Coneixement d'instal·lacions elèctriques, climatització, fred i PCI. Capacitat per a gestionar el consum energètic en botiga Coneixements de soldadura, fusteria, lampisteria i pintura. S'OFEREIX: Contracte indefinit. Jornada completa amb un torn fix de tardes. COMPETÈNCIES: Resolució incidències. Iniciativa. Treball en equip. Disponibilitat d'aprenentatge. Responsabilitat i compromís. Capacitat d'organització i planificació.



Nº d'oferta	TASQUES A DESENVOLUPAR
383664	AGENT COMERCIAL - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Assessorar clients i detectar noves oportunitats. Presentar serveis d'energia, instal·lacions i manteniment. Elaborar propostes comercials i fer seguiment de projectes. REQUISITS: Experiència prèvia en vendes o atenció al client. Capacitat per identificar i tancar oportunitats comercials. Es valoraran coneixements en instal·lacions, energia o climatització. Carnet de conduir i vehicle propi. Nivell avançat en ofimàtica. Nivell alt de català i castellà. S'OFEREIX: Contracte temporal de 6 mesos amb possibilitats de pròrroga. Horari de dll-dv: 9:00-13:30 Y 16:00-19:00
383636	ENGINYER/A TÈCNIC/A AGRÍCOLA O ENGINYER AGRONOM - Vilafranca del Penedès. TASQUES: contacte amb els clients, declaracions agràries, coordinar les tasques d'assessorament en gestió integrada de plagues i fertilització, redacció i gestió de projectes agraris i agroindustrials. REQUISITS: titulació en Enginyeria Agrònoma o Enginyeria Tècnica Agrícola, valorable coneixements dels programes GIS i CAD, es valorà experiència en gestió de declaracions agràries, nivell avançat de Word, Excel o Outlook. S'OFEREIX: jornada completa, contracte estable amb possibilitat d'indefinit, INCO. IMMEDIATA
383618	REPARTIDOR/A I MOSSO DE MAGATZEM - Vilafranca i Comarca. TASQUES: Repartir amb cotxe i moto peces recanvis de vehicles a motor per la zona Vilafranca del Penedès i comarca i mosso de magatzem. REQUISITS: Nivell alt de català i castellà. Es valorarà experiència (tot i que no és imprescindible), carnet de conduir B. Nivell mig d'ofimàtica. Valorable carnet de carretó. S'OFEREIX: Contracte indefinit. Jornada completa. Horari de 9-13h i de 15-19h.
383600	MONITOR/A DE MENJADOR- Alt Penedès. TASQUES: Promoure un estil de vida saludable, programar i executar activitats, educar hàbits de taula, garantir un espai amb seguretat i presència, plans individualitzats, reunions d'equip. REQUISITS: curs de Monitor/a d'Activitats de Lleure Infantil i Juvenil, es valorarà disponibilitat de vehicle propi, 6 mesos d'experiència en menjadors, espais , monitor d'esports... S'OFEREIX: contractes temporals (suplències) o bé fixes discontinus si s'escau plaça en algun dels centres, de dll a dv de 12:30 h a 15 h (12,5 h a la setmana)
383586	OPERARI/ÀRIA DE PRODUCCIÓ - Sant Quintí de Mediona. TASQUES: Recepció de les matèries primeres i materials de producció. Preparació d'equips, utensilis i maquinària necessaris per a la producció i materials de condicionament primari i secundari. Participar en la execució de calibratge d'aparells i equips de planta. Neteja de materials, equips i sales de Producció. REQUISITS: Cotxe. Molt valorable CFGM en química o productes farmacèutics. Experiència amb el sector farmacèutic i/o sales blanques i/o injectables. S'OFEREIX: Contracte temporal fins el 23/12. Jornada completa. Horari rotatiu cada 15 dies: DII-DV: 6.30-14.30 // 14.00-22H
383570	ADMINISTRATIVA COMPTABLE – Vilafranca del Penedès. TASQUES: Gestió comptable (cicle complet), llibres d'actes, llibres comptables, comptes anuals, confecció i presentació declaracions fiscals bàsiques, tasques administratives. REQUISITS: Grau Sup. /FP2 Administració i Finances, carnet de conduir B, valorable cotxe propi, 3 anys d'experiència, català i castellà nivell alt, Word i Excel nivell Alt, PowerPoint nivell mitjà, habituat amb programes de gestió. S'OFEREIX: contracte Fix, horari de dll a dj de 9 h a 18 h i div. de 9 h 15 h. INCORP. IMMEDIATA



Nº d'oferta	TASQUES A DESENVOLUPAR
383565	COMERCIAL – Àrea de l'Alt Penedès. REQUISITS: experiència mínima 4 anys en B2B i preferiblement del sector industrial o soldadura, català i castellà nivell alt, coneixements tècnics en processos de soldadura, gasos industrials o eines industrials (valorable formació), carnet de conduir i disponibilitat per desplaçaments. . nivell bàsic amb eines informàtiques (CRM, Excel, Outlook...) ES REQUISITS: Formació en soldadura, mecànica, manteniment industrial o similar, cartera de clients activa, experiència en distribució de subministres industrial. S'OFEREIX: horari flexible a jornada completa. Contracte estable, salari fixe competitiu + comissions per vendes, telèfon i eines comercials, formació continua en producte i suport tècnic, excel·lent ambient laboral.
383469	CUINER/A DE COL·LECTIVITATS - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Elaborar plats del menú per els residents, netejar i ordenar la cuina, rebre comandes. REQUISITS: Molt valorable formació relacionada. Molt valorable experiència en cuina de col·lectivitats. Carnet manipulació d'aliments. Català i castellà. S'OFEREIX: Contracte indefinit. Jornada completa. Horari: de 7:30 a 14:00 i de 17:00 a 20:30 setmana curta/setmana llarga i incorporació immediata.
383088	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Suport òrgan control intern econòmic i pressupostari. Seguiment i control dels expedients de contractació vigents. Ús de l'excel per al tractament de gran volum de dades, anàlisi de desviacions, creacions d'informes i automatització de càlculs. REQUISITS: Molt valorable experiència mínima d'un any realitzant tasques similars. CFGM/FPI Administració. Català i castellà nivell alt. Nivell d'ofimàtica avançat i valorable coneixements en control de gestió i Business Intelligence (BI). S'OFEREIX: Contracte temporal de 6 mesos amb possibilitat de pròrroga. Jornada completa. Horari de dll a dv de 8:00 a 15:12 h.
383028	MONITOR/A D'ANGLÈS EN UNA ESCOLA - Torrelles de Foix. TASQUES: Dur a terme activitats lúdiques amb anglès en una escola durant dues hores setmanals. REQUISITS: Imprescindible vehicle propi per desplaçar-se. Batxillerat com a mínim. Castella, Català i anglès nivell alt (obligatori). S'OFEREIX: Contracte temporal de 7 mesos. Horari: dimecres i dijous de 12:30h a 13:30h, amb possibilitat d'ampliar la jornada a partir de gener. Possibilitat d'entrar a formar part d'altres projectes. Benzina pagada de Vilafranca a Torrelles. Capacitat de resolució de incidències, organització i treball en equip molt valorables
382866	MOSSO DE MAGATZEM AMB CARNET DE CARRETONER - Olèrdola. TASQUES: Fer les tasques pròpies de magatzem: preparació de comandes, recepció de mercaderies, organització i magatzematge dels productes. REQUISITS: Coneixement i experiència prèvia en treballs de magatzem. Experiència mínima de 2 anys realitzant tasques similars. Castellà i Català molt important. Anglès i Francès valorable. S'OFEREIX: Contracte temporal 3 mesos. Jornada completa. Horari de 07:00h a 15:00h.