AJUNTAMENT VILAFRANCA DEL PENEDÈS

OFERTES 6 DE NOVEMBRE DEL 2026



Si estàs interessat/da en alguna de les ofertes de feina que gestionem des del Servei d'Ocupació del Ajuntament de Vilafranca del Penedès, cal estar inscrit a la Xarxa Xaloc, si encara no hi estàs, si us plau posa't en contacte amb **l'Oficina Municipal de Treball:** Plaça del Penedès, 4 Baixos. Vilafranca del Penedès. : 938 172 447 - omt@vilafranca.org.

Un cop estiguis donat/da d'alta podràs aplicar a aquestes ofertes accedint a la següent web i indicant el Nº d'oferta de feina que t'interessi. **http://xaloc.diba.cat**

Nº d'oferta	TASQUES A DESENVOLUPAR
397169	**AUXILIAR DE GERONTOLOGIA - Vilafranca del Penedès.** **TASQUES:** atenció a persones grans dependents. Suport en la realització de les activitats de la vida diària que la persona no pot fer de manera autònoma (llevar-se, vestir-se, anar al bany, dutxar-se, higiene personal, etc.). **REQUISITS:** Formació: Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (o títol equivalent de tècnic/a en atenció sociosanitària) /Tècnic/a en cures auxiliars infermeria / CP d'atenció sociosanitària a persones depenent en institucions socials o de persones en el domicili / Tècnic/a integració social. **S'OFEREIX:** Contracte de treball per suplències, cobertura de permisos i altres (torns matí o tarda). Jornada laboral de aprox. 1.400 h / anuals (amb possibilitat ampliar jornada). Condicions laborals i retributives segons conveni (GERCAT).
397088	**AUXILIAR D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA – CURA PERSONA DEPENDENT (caps de setmana) - Vilafranca.** **TASQUES:** Assistència en les activitats bàsiques de la vida diària (higiene personal, vestit, alimentació, hidratació i mobilitzacions). Suport en les transferències i canvis posturals utilitzant les ajudes tècniques adequades. Suport en l'administració de l'alimentació, respectant les pautes establertes. **REQUISITS:** Formació Certificat de Professionalitat d'Atenció Sociosanitària, TCAI o Tècnic/a en Atenció a Persones en Situació de Dependència. Disponibilitat treballar caps de setmana. Coneixements en maneig de grues, cadires de rodes, llits articulats i altres productes de suport. Experiència demostrable. **S'OFEREIX:** Contracte indefinit. Horari: dll i dimarts de 21.00 a 9.00 h (12 h de servei, amb 2 h de descans i 2 h de lliure disposició, segons l'organització prevista) + dss i dg de de 9:00 a 13:00 h y de 17:00 a 21:00 h. Salari: 1.425€ b/m. **INCORPORACIÓ IMMEDIATA**
397064	**OPERARI/ÀRIA DE MAGATZEM - Vilafranca del Penedès.** **TASQUES:** Recepció de la mercaderies i col·locació en el magatzem. Preparació de comandes (picking list). Preparació dels palets. Gestionar el transport i les devolucions. **REQUISITS:** Mínim 2 anys d'experiència com a mosso de magatzem. Formació mínima ESO. Valorable coneixements amb anglès. Imprescindible carnet de carretó elevador. Nivell mig d'ofimàtica. Capacitat física per poder aixecar pesos. **S'OFEREIX:** Contracte indefinit. Jornada completa. Horari: de dll-dj 8-17.30h (amb 1h per dinar) i dv de 8-14h. Salari: Entre 22.000-24.000€ bruts /any
397007	**NETEJADOR/A I PREPARADOR DE VEHICLES - Vilafranca del Penedès.** **TASQUES:** Neteja i condicionament dels vehicles d'exposició, per garantir que es trobin en òptimes condicions. Preparació i posada a punt dels vehicles per a la seva entrega als clients. Trasllat i moviment dels vehicles entre els diferents centres o ubicacions de l'empresa. **REQUISITS:** Carnet de conduir B i vehicle propi. castellà i/o català. Formació mínima ESO. Valorable experiència similar. **S'OFEREIX:** Contracte indefinit. Jornada completa. Horari: de dll-dv: 9-13H i 16-20H (flexible)

AJUNTAMENT VILAFRANCA DEL PENEDÈS

OFERTES 6 DE NOVEMBRE DEL 2026



Nº d'oferta	TASQUES A DESENVOLUPAR
397000	**ADMINISTRATIU/VA I GESTIÓ DE BOTIGA - Vilafranca del Penedès.** **TASQUES:** Gestionar el servei tècnic atenent les sol·licituds telefòniques de l'assistència per part d'un tècnic, crear rutes per les assistències tècniques, crear albarans i factures de les comandes de treball, realitzar els pressupostos. Control de pagaments. Tracte amb proveïdors i gestionar comandes. Dirigir una botiga de venda al detall, atendre i assessor als clients. **REQUISITS:** Experiència en gestió administrativa demostrable. Cicle Formatiu de grau mitjà/FP2 administratiu. Català i castellà nivell alt. Microsoft office nivell alt. Coneixements per a control i creació de pàgines web. **S'OFEREIX:** Contracte temporal amb possibilitats de convertir-se en indefinit. Jornada completa. Horari: de dll a dv 9-13 h i de 15-19h. Sou entre 1700 y 1800€ nets al mes
396840	**ADMINISTRATIU/VA - Vilafranca del Penedès.** **TASQUES:** Donar suport administratiu a la direcció d'un ens públic que fomenta l'ús i l'ensenyament del català , a les coordinacions dels programes i als serveis i oficines de català. Fer atenció al públic i als usuaris segons les indicacions de la direcció de l'ens. Inscripció dels alumnes als cursos i gestió administrativa del programa informàtic corresponent. **REQUISITS :** Batxillerat (o FPII o BUP O CFGS). Català i castellà C1 (obligatoris). **S'OFEREIX:** Contracte temporal a temps parcial (12'5 h/setm). Horari: dll i dimcr. matins
396836	**TRANSPORTISTA I MOSSO DE MAGATZEM - Olèrdola.** **TASQUES:** Transport de material, i tasques de magatzem. **REQUISITS:** carnet B, vehicle propi valorable, català i castellà nivell alt, Microsoft Office, Cicle formatiu de Grau Mitjà, / FPI, carnet de carretó. **S'OFEREIX:** contracte fix, salari entre 21.921, 68€ Sou brut. INCORPORACIÓ IMMEDIATA
396704	**ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE – Vilafranca del Penedès.** **TASQUES:** gestió comptable (cicle complet), llibres d'actes, comptes anuals, declaracions fiscals bàsiques, gestió trànsit ,tasques administratives. **REQUISITS:** Grau Sup. /FP2 Administració i Finances, carnet de conduir B valorable, 3 anys d'experiència, català i castellà nivell alt, Word i Excel nivell Alt, PowerPoint nivell mitjà, habituat amb programes de gestió. **S'OFEREIX:** contracte Fix, jornada parcial de 9 a 14h. 25 h setmanals. Sou 12.500 Eur bruts anuals a jornada de 5 h. (14 pag+2 extres prorratejades mensualment). INCORPORACIÓ IMMEDIATA.
396680	**DEPENDENT/A - PLANXADOR/A. Vilafranca del Penedès.** **TASQUES:** Atendre el públic, planxar, estendre roba, desar roba, netejar el lloc de treball. **REQUISITS:** ESO, català i castellà (nivell alt, parlat i escrit), ús bàsic d'ordinador (cal aprendre a fer servir el programa propi de gestió de la botiga). Valorable experiència en atenció al client i coneixements de planxa. Valorable tenir carnet de conduir cotxe. **S'OFEREIX:** Contracte temporal amb possibilitat de indefinit. Mitja jornada amb possibilitat d'ampliar la jornada. Horari a concretar en principi de 9 a 13H (dies de la setmana a determinar)
396665	**TÈCNIC/A DE CONTROL QUALITAT, MEDI AMBIENT I SST - Olèrdola.** **TASQUES**: Redacció de protocols, procediments i guies de treball. Control de qualitat, MA, SST. Realització d'assaigs. Gestió de no conformitats, de reclamacions rebudes i incompliments per part de proveïdors. Control d'estocs**.** **REQUISITS:** Experiència mínima de 2 anys realitzant funcions similars. grau en: química / producció / control de qualitat / medi ambient/SST). Nivell C2 català i castellà, anglès B1. Informàtica nivell mitjà Word, Excel, Outlook i SAP. **S'OFEREIX:** Contracte indefinit amb període de prova. Jornada completa. Horari: de 8:00 h a 16:00 h de Dl a Dv. Salari: 24.000€ b/any.

AJUNTAMENT VILAFRANCA DEL PENEDÈS

OFERTES 6 DE NOVEMBRE DEL 2026



Nº d'oferta	TASQUES A DESENVOLUPAR
396488	**AJUDANT/A DE SOLDADOR - Vilafranca del Penedès.** **TASQUES:** Tall de peces metàl·liques amb radial i altres eines manuals. Prendre mesures. Muntatge d'estructures metàl·liques. Donar suport en treballs de soldadura al oficial soldador. **REQUISITS**: Imprescindible carnet i vehicle propi. Formació mínima ESO, i es valorarà molt experiència o formació prèvia. Cal tenir coneixements de tall amb radial i es valorarà coneixements de soldadura. Nivell alt de castellà. **S'OFEREIX**: Contracte indefinit. Jornada completa. Horari: dll-dv de 6-14h. Salari: 2300€ bruts/mes
396483	**CARNISSER/A - Vilafranca del Penedès.** **TASQUES:** Atenció i assessorament als clients, preparació, tall i desossat de carns, elaboració de preparats carnis, pesatge i envasament dels productes, reposició del taulell, control de la conservació dels aliments i manteniment de l'ordre, la neteja i les normes d'higiene de l'establiment. **REQUISITS**: 2 anys d'experiència, Català i castellà (nivell alt). Formació mínima: ESO. **S'OFEREIX**: Contracte indefinit. Jornada completa. Horari: Dilluns a dissabte de 8 a 14'30h
396268	**MECÀNIC/A OFICIAL DE 1ª - Vilafranca del Penedès.** **TASQUES:** Realitzar manteniments, revisions i reparacions mecàniques i electromecàniques de vehicles; diagnosticar avaries mecàniques, elèctriques i electròniques amb equips de diagnosi; desmuntar, reparar o substituir components i efectuar-ne el muntatge; interpretar ordres de reparació i documentació tècnica; realitzar comprovacions finals i proves de funcionament, garantint la qualitat de la reparació i el compliment dels procediments i normes de seguretat. **REQUISITS:** Imprescindible FPII/CFGS en automoció, 5 anys d'experiència, carnet i vehicle propi. Valorable coneixements del programa Platón i eines de diagnosi de vehicles; ODIS. **S'OFEREIX:** Contracte indefinit. Jornada completa. Horari: de dll-dv de 8:30-13:00 i 13:30-17:00 h. Salari: 31.000€-35.000€
396072	**TREBALLADOR/A FAMILIAR - Vilafranca del Penedès.** **TASQUES:** Atenció directa a les persones, atenció al domicili, higiene, vigilància, compra, preparació d'aliments, facilitació de gestions, acompanyaments mèdics i aconseguir una bona interacció social. **REQUISITS:** CFGM Atenció Sociosanitària i/o Atenció a persones en situació dependència i/o Aux. d'infermeria o CP Atenció sociosanitària a persones en el domicili o integrador/a social, castellà nadiu i valorable català. Cotxe valorable. **S'OFEREIX:** contracte temporal per substitucions. Horari: matí:8-14h (amb possibilitats d'algunes tardes segons necessitats).
395934	**MONITOR/A DE MENJADOR- Alt Penedès.** **TASQUES:** Promoure un estil de vida saludable, programar i executar les activitats, educar en els hàbits de taula, garantir un espai respectuós amb seguretat, plans individualitzats , reunions d'equip. **REQUISITS:** curs de Monitor/a d'Activitats de Lleure Infantil i Juvenil, es valorarà disponibilitat de vehicle propi, 6 mesos d'experiència en menjadors, esplais , monitor d'esports... **S'OFEREIX:** contractes temporals (suplències) o bé fixes discontinus si s'escau plaça en algun dels centres, de dll a dv de 12:30 a 15 h (12,5h a la setmana). Salari: 536.66€/bruts/mes.
395916	**ADMINISTRATIU/VA D'ATENCIÓ A PERSONES SÒCIES I SUPORT COMERCIAL - Vilafranca del Penedès.** **TASQUES**: Atenció i orientació a persones interessades i persones sòcies. Captació de noves persones sòcies i suport en la difusió de la cooperativa. Preparació i suport en reunions, actes i activitats. Gestió administrativa, suport administratiu als projectes de la cooperativa. **REQUISITS:** Nivell alt de català i castellà. Coneixements bàsics d'administració i gestió documental. Domini d'eines ofimàtiques: Correu electrònic, calendaris, fulls càlcul, drive. **S'OFEREIX:** Contracte temporal per 2 anys amb possibilitat d'indefinit. Jornada 16h/setm. Horari: a definir (disponibilitat alguna tarda). Salari: 6910€ b/a

Oficina Municipal de Treball Plaça del Penedès, 4 Baixos. Vilafranca del Penedès
: 938 172 447 - omt@vilafranca.org - https://ocupacio.vilafranca.cat/

AJUNTAMENT VILAFRANCA DEL PENEDÈS

OFERTES 6 DE NOVEMBRE DEL 2026



Nº d'oferta	TASQUES A DESENVOLUPAR
395812	**CAP DEL SERVEI DE NETEJA - Vilafranca del Penedès.** **TASQUES:** Coordinar i supervisar l'equip a càrrec. Supervisar la planificació i l'assignació de recursos humans i materials. Vetllar per les condicions laborals de les persones usuàries i equip a càrrec. Garantir el compliment dels estàndards de qualitat, seguretat i normativa vigent en tots els serveis. Detectar i resoldre incidències de servei i establir les mesures correctores. **REQUISITS:** CFGS en l'àmbit de l'Administració i/o Gestió o equivalent (no excloent). **S'OFEREIX:** Contracte indefinit. Jornada completa. Horari: de 8-16h de dll a dv (flexible) Disponibilitat per resoldre puntualment incidències fora de l'horari habitual.
395806	**DEPENDENT/A - CAIXER/A (Jardineria) - Pacs del Penedès.** **TASQUES:** Atenció i assessorament bàsic al client. Cobrament i gestió de caixa. Reposició i col·locació de productes. Control d'estoc i etiquetatge. Manteniment de l'ordre i correcta presentació de la zona de venda. Suport en altres tasques pròpies de l'establiment. **REQUISITS:** Experiència prèvia en atenció al client i/o caixa. Es valorarà especialment l'experiència en centres de jardineria, floristeries. Imprescindible disponibilitat per treballar caps de setmana i festius, segons rotació. Residència propera a Vilafranca. **S'OFEREIX:** Contracte indefinit. Jornada completa. Horari de dll-dg (amb dos dies de descans) jornades partides matins i tardes.