

**PROTOCOL PREVENCIÓ COVID19**

**CASAL DE LA GENT GRAN**

**PASSEIG CAN FERRER**



**AJUNTAMENT DE  
SANT SADURNÍ D'ANOIA**

Versió actualitzada a data 17/06/2020

Les diferents mesures s'hauran d'anar adaptant d'acord amb les instruccions i criteris que es vagin acordant per part de les autoritats sanitàries en les successives fases per garantir un desconfinament segur.

### 1. Accés persones usuàries i treballadores

- Només podran accedir al Casal les persones que no presentin simptomatologia catarral (tos, febre superior a 37,5°, dificultat per respirar, mocs, congestió nasal o conjuntival, llagrimaig, etc.).
- Tampoc hi podran accedir les persones que estiguin en aïllament o que hagin estat en contacte estret d'una persona amb COVID19 recentment.
- Cal rentar-se les mans amb aigua i sabó o solució hidroalcohòlica durant almenys 20 segons abans d'entrar al casal i al sortir del casal.
- S'ha de mantenir una distància interpersonal de 1,5mts.
- És obligatori l'ús de mascareta, es disposa d'un estoc de mascaretes per a les persones usuàries que no en portin.
- S'han d'evitar abraçades, encaixades de mans, petons, etc.
- Ocupació màxima del 50% de l'aforament.

### 2. Taulell de l'entrada

- Disposa de gel hidroalcohòlic per a les persones usuàries i les treballadores.
- Cal que les persones treballadores mantinguin entre elles i entre les persones usuàries una distància interpersonal de 1,5 mts.
- Cal disposar de mampara de separació entre la persona de recepció i la persona usuària i es recomana l'ús de pantalla protectora per a les persones treballadores.
- Hi ha d'haver cartells avisant de l'ús obligatori de mascareta i de la distància interpersonal, també dels consells sobre esternudar, tossir, etc.
- S'han d'habilitar diferents papereres amb tapa i accionament no manual per dipositar mocadors d'un sol ús.
- Els telèfons, ordinadors, ratolins, bolígrafs, etc. han de ser d'ús exclusiu per a cada persona treballadora, si no és possible caldrà desinfectar-los abans de l'ús.
- A l'acabar la jornada de treball cal facilitar la tasca de neteja i desinfecció deixant l'espai el més lliure possible.
- S'ha de marcar al terra la distància interpersonal i de separació al taulell per qui faci cua.
- Cal garantir una ventilació adequada, si es possible mantenir oberta les portes i finestres, es prioritzarà a l'ús dels aparells d'aire condicionat que baixen la humitat relativa i la temperatura afavorint al virus.

### 3. Màquines de cafè, refrescs i font d'aigua

- S'ha de tenir gel hidroalcohòlic al costat dels aparells.
- Per la font d'aigua cada persona usuària haurà de disposar del seu propi got d'un sol ús i que posteriorment haurà de llençar al plàstic, o bé dur la seva pròpia ampolla.
- Cal rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic abans i després del seu ús.
- Cal fer neteja i desinfecció dels botons i tecles 2 cops al dia.

### 4. Lavabos

- Es penjarà un cartell a la porta d'entrada i a dins sobre com rentar-se bé les mans (entre 40-60 segons) i es recomanarà ús de paper d'un sol ús per obrir la maneta al sortir.
- La descàrrega de la cisterna del WC s'haurà de fer obligatòriament amb la tapa abaixada.
- Cal fer neteja i desinfecció dels botons i tecles 2 cops al dia.

### 5. Habitació nevera

- Cal rentar-se les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans de fer ús de la nevera i del microones.

### 6. Serveis professionals

- Podologia
  - Cal demanar cita prèvia
  - Durant el servei només hi haurà el podòleg i la persona usuària

- 2 o 3 persones podran esperar a l'espai de fora mantenint la distància de seguretat i amb mascareta
  - Cal que la persona usuària porti mascareta
  - La persona professional ha de dur mascareta, pantalla protectora, bata protectora i guants (cal tenir en compte la falsa seguretat que donen)
  - Caldrà desinfectar els estris de treball després de cada ús
- **Perruqueria i barberia**
    - Cal demanar cita prèvia
    - Hi pot haver un màxim de 2 persones esperant a la sala
    - Cal mantenir la distància de seguretat
    - Caldrà que la persona usuària porti mascareta
    - La persona professional ha de dur mascareta, pantalla protectora, bata protectora i guants
    - Caldrà desinfectar els estris de treball després de cada ús

## 7. Creu Roja

Tenint en compte el volum de persones entre classes d'alfabetització, classes de repàs amb infants i joves, entrevistes per part de la tècnica, i Salut Constant (amb persones usuàries del Casal), és un risc important que es duguin a terme, i molt difícil de controlar pel que fa a la distància social. Caldrà avaluar en una fase avançada de desconfinament.

## 8. Sales

### 8.1. Sala polivalent

- Cal separar taules i cadires evitant les aglomeracions a la distància de seguretat i segons aforament de fase.
- Ús de material comú (dòmino, cartes, etc.), caldrà desinfectar-lo abans i després de cada ús.

### 8.2. Taula rodona

- Cal netejar i desinfectar la taula després de cada reunió de grup

### 8.3. Biblioteca

- Cal netejar i desinfectar els equips informàtics (teclats, pantalla i ratolí després de cada ús).
- Cal netejar i desinfectar la taula després de cada reunió de grup
- Els llibres del club de lectura caldrà que siguin de cada persona usuària

### 8.4. Sala manualitats

- Cal netejar i desinfectar el material d'ús comú del taller de pintura després de cada ús.
- Es fomentarà que cada persona usuària dugui el seu propi material de casa
- Cal netejar i desinfectar la taula després de cada taller

### 8.5. Sala billar

- S'ha de respectar l'aforament màxim.
- Per fer-ne ús abans i després caldrà rentar-se bé les mans amb gel hidroalcohòlic.
- Caldrà netejar i desinfectar bé els pals, boles i billar després de cada ús.

## 9. Inscripcions

- Es faran inscripcions automàtiques.

## 10. Activitats

- No es pot saber actualment quan es podran començar a preparar i realitzar activitats, dependrà de la fase de la desescalada i de l'aforament permès per cada fase.
- Les activitats es reorganitzaran en funció del nombre de persones inscrites i l'espai on es duguin a terme.
  1. **Anglès:** es durà a terme a la sala de la biblioteca, separats per una cadira entre ells i un màxim de 10 persones.
  2. **Taller de pintura:** es durà a terme a la sala de manualitats, separades per una cadira i amb un màxim de 9 persones.
  3. **Informàtica:** es durà a terme a la sala de la biblioteca, separats per una cadira i amb un màxim de 10 persones.  
Alternança (si hi ha llista d'espera) de persones al canviar de taller.

4. **Gimnàstica:** es durà a terme a la sala polivalent i es dividirà en dos grups quinzenals de 15 persones combinats amb tutorials des de casa mitjançant whatsapp i/o youtube).
5. **Creixement i Benestar:** es durà a terme a la sala polivalent i/o a la sala de la biblioteca amb un màxim de 10-15 persones en funció de la sala que es necessiti.
6. **Ball:** es farà amb un màxim de 15 persones, separats amb 1,5 de distància i amb mascareta durant tota la classe.  
Es durà a terme a la sala polivalent en grups de 15 persones cada 15 dies.  
Alternança (si hi ha llista d'espera) de persones al canviar de taller.
7. **Salut dins l'Aigua:** coordinació amb el Servei d'Esports.
8. **Coral:** S'haurà de canviar de dia per tenir un espai gran o a la sala de la biblioteca dimecres a la tarda (prèvia comprovació de l'espai, donat que son 21 persones).

## 11. Manipulació documentació

No s'ha de manipular documentació, l'Ajuntament fomenta tota la documentació en electrònic. Si és necessari caldrà fer-ho amb guants i desinfectant-los posteriorment amb gel hidroalcohòlic.

## 12. NETEJA

Ve determinat pel que acordi l'Ajuntament amb l'empresa de neteja i els llocs on cal incidir. Al obrir matí i tarda caldrà que abans d'obrir a la tarda es faci una neteja i desinfecció del local.

- Opcions possibles:
  1. Tancar el Casal als matins fins almenys el mes de setembre, tardes horari normal.
  2. Incrementar en 5 hores setmanals el servei de neteja (una hora de 13 a 14h per desinfecció).