



SOL·LICITUD GENÈRICA

MODEL GEN·001

SOL·LICITANT I REPRESENTANT

Persona física: Nom Primer cognom Segon cognom DNI o NIF NIE Passaport

Persona jurídica: Nom o raó jurídica Sigla o nom CIF

Dades del/de la representant (si s'escau en cas que s'aporti el corresponent document d'atorgament de poder de representació).

Persona física: Nom Primer cognom Segon cognom DNI o NIF NIE Passaport

Adreça a efectes de notificacions (del sol·licitant o del/de la representant si s'escau).

Tipus de via Nom de la via

Número Quilòmetre Lletre Bloc Portal Escala Pis Porta Codi postal

Municipi Província o país

Altres mitjans de comunicació (del/de la sol·licitant o del/de la representant si procedeix).

Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic Fax

D'acord amb la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i altra legislació vigent, **AUTORITZO** l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, **en relació amb aquesta sol·licitud**, que m'envii (marqueu el que procedeixi) comunicacions mitjançant missatges:

- Al telèfon mòbil.
 A l'adreça de correu electrònic.
 Notificacions a la meua Bústia Electrònica, accessible en la seu electrònica <http://oficinavirtual.santsadurni.cat> prèvia identificació amb idCAT, DNI electrònic o qualsevol altre certificat digital admès per l'Ajuntament.
 AUTORITZO a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia a sol·licitar a altres administracions la informació necessària relativa a la present sol·licitud.

MOTIU DE LA SOL·LICITUD

- Queixa Recurs Aportació de documentació Suggeriments Expedient núm.
 Reclamació Sol·licitud Al·legació Altres

MOTIU DE LA SOL·LICITUD

·
·
·
·
·

- Marcar si continua el motiu de la sol·licitud al darrere

DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Sant Sadurní d'Anoia de/d' de
 El/la sol·licitant o representant legal

Signat

DOCUMENTACIÓ APORTADA

- 1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8

IL·LM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA

Continua al darrere

MOTIU DE LA SOL-LICITUD

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL-LICITUD

- Empleni les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del seu representant, si s'escau, aportant en aquest cas el corresponent document de representació.
- Empleni l'adreça completa, a efectes de notificacions, del sol·licitant o del seu representant, així com altres mitjans de contacte com un telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax. Indiqui expressament si autoritza l'ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia a que li enviï missatges SMS i/o correus electrònics a l'adreça especificada.
- Indiqui la relació de documents que aporta juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no s'oblidi d'indicar el codi d'expedient a què fan referència.
- En cas que el motiu de la sol·licitud no càpiga en l'anvers d'aquest full, continuar en l'inrevés.
- La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o qui el representi, si s'escau.

AVÍS LEGAL

D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar resposta a la sol·licitud que ha presentat. El responsable del fitxer és l'**Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia** i podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals presencialment, mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI i la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament (plaça Ajuntament, 1 de Sant Sadurní d'Anoia), o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a l'apartat dels tràmits de l'Ajuntament: <http://oficinavirtual.santsadurni.cat>

IL·LM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA