

ANUNCI

Es fa públic que, per l'acord de Junta de Govern Local núm. JGL/2/36/2023 i data 23 de gener de 2023, es va adoptar el següent acord:

PRIMER.- Aprovar les bases reguladores del concurs per a l'adjudicació de llicències per a l'exercici de la venda no sedentària en els llocs vacants dels mercats de dijous i dissabte que s'adjunten en document annex.

SEGON.- Publicar l'anunci del procediment d'atorgament de noves autoritzacions al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Sadurní.

TERCER.- Publicar l'anunci del procediment d'atorgament de noves autoritzacions al Botlletí Oficial de la Província de Barcelona.

QUART: Donar trasllat al departament de comerç i mercat i oficina d'atenció al ciutadà.

ANNEX

BASES REGULADORES DE CONCURS PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN LLOCS VACANTS DELS MERCATS SETMANALS DE DIJOUS I DISSABTE DE SANT SADURNÍ D'ANOIA

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases fixar les condicions que han de regir el concurs per a l'atorgament de les llicències d'ús i aprofitament privatiu de la via pública, per a l'exercici de la venda no sedentària en les parades vacants dels mercats de venda no sedentària de dijous i de dissabte de Sant Sadurní d'Anoia.

Les característiques de cadascun dels llocs de venda, parades, instal·lacions i productes de venda són les especificades a l'annex I (mercat de dijous) i annex II (mercat de dissabte).

Aquestes bases s'hauran d'ajustar i s'ajustaran a allò que estableix l'Ordenança reguladora de mercats de venda no sedentària de Sant Sadurní d'Anoia, aprovada el 23 de febrer de 2021 pel Ple municipal.

2. Sol·licitant

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 .

Els sol·licitants hauran de complir els requisits indicats a l'Article 12 de l'Ordenança dels Mercats de Venda no Sedentària de Sant Sadurní d'Anoia.

Es podrà sol·licitar autorització municipal per a més d'una tipologia de producte fins a un màxim de tres, si bé, de conformitat amb l'article 25 de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària, ningú no pot acumular la titularitat de més d'una autorització per mercat.

3. Durada de l'autorització i taxa

L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics, tal com s'especifica a l'article 16 de l'Ordenança reguladora dels mercats de venda no sedentària de Sant Sadurní d'Anoia.

La persona adjudicatària haurà de satisfer les taxes anuals que s'estableixin a l'ordenança per a l'aprofitament especial o privatiu dels béns de domini públic aprovades per l'Ajuntament de Sant Sadurní, o ordenança que la substitueixi, per a cada exercici. Les taxes s'hauran de satisfer a partir de la data d'adjudicació de les parades.

4. Drets i obligacions de l'autoritzat

Els establerts a l'article 26 de l'Ordenança reguladora dels mercats de venda no sedentària de Sant Sadurní d'Anoia.

5. Competències Municipals

Les establertes a l'article 7 de l'Ordenança reguladora dels mercats de venda no sedentària de Sant Sadurn d'Anoia.

6. Inici del procediment

El procediment s'iniciarà mitjançant resolució de Junta de Govern, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i s'exposarà en el tauler d'anuncis.

En l'esmentada resolució s'indicarà que el termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de dos mesos des de la petició i que la manca de resolució expressa ultrapassat aquest termini tindrà efectes desestimatoris (arts. 56 i 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre).

7. Procediment de selecció

7.1 Forma de selecció

La forma de selecció és farà envers al criteri de la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de selecció que es preveuen en l'apartat 7.5 sobre criteris de valoració.

7.2 Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en participar en aquest concurs hauran de presentar telemàticament la seva sol·licitud mitjançant el formulari específic que trobaran al portal.

Les sol·licituds per participar en el procediment hauran d'indicar, al menys:

- a) Nom i cognoms del peticionari, o raó social
- b) Número del DNI/NIF/NIE o CIF en el cas de les persones jurídiques
- c) Domicili
- d) Grup comercial d'activitat sol·licitat.
- e) Mercat al qual es postula: mercat de dijous o mercat de dissabte.
- f) Descripció de les instal·lacions i dels articles de venda
- g) Mínim 2 fotos de la parada o instal·lació de venda.
- h) Certificació, si escau, dels productes de venda.
- i) Origen i atractivitat dels productes
- j) Descripció dels serveis d'atenció al client (pagament amb targeta, servei a domicili, etc)
- k) Descripció del sistema de subministrament, si escau.
- l) Nombre de metres que precisa ocupar
- m) Aquella informació que el/la sol·licitant cregui necessari i convenient per a la seva valoració segons els criteris de valoració que es preveuen a l'article 7.2.

Documentació a adjuntar:

- DNI i NIF o CIF de l'empresari o empresària física o persona jurídica que sol·liciti ser adjudicatari.
- En el cas d'una persona jurídica, inscripció en el registre oficial corresponent i especificació que l'objecte social inclou l'exercici de la venda no sedentària.
- Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditació d'estar en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- En el cas de persones jurídiques, a més:
 - a) Documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
 - b) Referència al nom, domicili, i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que farà ús de l'autorització per compte d'aquesta.
- Declaració responsable inclosa en el formulari electrònic del tràmit específic en la que el sol·licitant manifesti:
 - El compliment dels requisits establerts
 - Disposar de la documentació que ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat
 - Mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització
 - Estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris
 - Estar al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social
 - En el cas de comerciants extracomunitaris, disposar d'autorització de residència i treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent
 - Haver contractat o contractar una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per una cobertura mínima de 300.000€.
 - Complir tots aquells requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar als productes a vendre.

En cas de sol·licitar més d'un grup d'activitat comercial s'hauran de presentar tantes sol·licituds com grups sol·licitats, fins a un màxim de tres, tot indicant el número d'ordre de preferència.

Els sol·licitants presentaran la seva sol·licitud telemàticament mitjançant el formulari específic que trobaran al portal <https://seuelectronica.santsadurni.cat/siac/Procedimientos.aspx>, durant el termini de 30 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Sadurní i al Diari Oficial de la Província de Barcelona.

7.3 Instrucció del procediment

Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, L'ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà. Per formular la proposta de resolució escaient, els tècnics municipals hauran d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades, i sempre tenint en compte les disponibilitats de l'ajuntament, d'acord amb els criteris definits en l'apartat 7.2 d'aquest annex.

7.4 Tipologia de parades

Els llocs de venda a adjudicar, es distribueixen en les següents tipologies de producte:

Mercat de Dijous:

SECTOR	SUBSECTOR
Alimentació	Alimentació ecològica i/o de proximitat, pa i derivats, xurreria.
Equipament per a la persona	Roba home, roba infantil, corseteria, bosses i marroquineria, bijuteria.
Parament per a la llar	Decoració, estris de cuina, drogueria, merceria, tèxtil de la llar.
Lleure i cultura	Llibres, discos, instruments, art i altres.
Salut i cosmètica	Maquillatge, productes d'higiene, articles de perruqueria, etc
Altres	Altres no tipificats a altres sectors i subsectors i/o inexistents al mercat.

Mercat de Dissabte:

SECTOR	SUBSECTOR
Alimentació	Alimentació ecològica i/o de proximitat; pa i derivats; xurreria: olives i adobats: rostisseria (pollastres a l'ast i derivats): alimentació i complements mascotes; fruits secs, espècies i dolços.
Equipament per a la persona	Roba home, roba infantil, corseteria, bosses i marroquineria, sabateria.
Parament per a la llar	Decoració, estris de cuina, drogueria, merceria, tèxtil de la llar.
Lleure i cultura	Llibres, discos, instruments, art i altres.
Salut i cosmètica	Maquillatge, productes d'higiene, articles de perruqueria, etc
Altres	Altres no tipificats a altres sectors i subsectors i/o inexistents al mercat.

7.5 Criteris de valoració

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, els serveis tècnics municipals que hagin d'emetre informe hauran de tenir en compte els criteris de valoració següents:

FORMACIÓ	Hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat (1 punt per hora)	Fins a 10 punts
MIX COMERCIAL	Valoració de les activitats que es considerin prioritàries per al mix comercial de mercat des del punt de vista de la marca i l'estratègia comercial.	Fins a 10 punts
PRODUCTES	Productes del territori, amb un valor afegit lligat al mateix i a la qualitat. Productes sense presència actual al mercat que compleixin determinades característiques que justifiquin la seva prioritització, sempre i quan es defineixi clarament el concepte i el grau de valoració.	Fins a 10 punts
CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE VENDA	Qualitat i seguretat de l'estructura i els components de les parades. Cobriment de la parada: tendals, para-sols (disseny, materials i sistemes de fixació). Adequació als productes proposats per a la venda (taulells i expositors)	Fins a 10 punts

		Remolc, vehicle-botiga, i/o complements que permetin un muntatge i un desmuntatge de la parada ràpid i simple	
MILLORES EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS		Serveis addicionals que millorin l'atenció al client	Fins a 5 punts
COMPROMÍS I RISC		Aplicable als sol·licitants que estiguin interessats en aconseguir autoritzacions per ambdós dies de mercat (dijous i dissabte), sempre que hi hagi opcions segons el mix comercial.	Fins a 2 punts
FLEXIBILITAT EN UBICACIÓ I CONDICIONS		Flexibilitat a l'hora d'acceptar la ubicació proposada per l'ajuntament així com predisposició a adequar-se a la imatge del mercat o incorporar elements cohesionadors.	Fins a 1 punts
MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT		Mesures de sostenibilitat mediambiental (subministrament d'energia renovable, utilització de bosses compostables o reutilitzables, etc.)	Fins a 2 punts
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			Fins a 50 punts

La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

Totes aquelles sol·licituds que no arribin a una puntuació mínima de 25 punts, es consideraran desestimades automàticament i no passaran a formar part de la llista d'espera.

8. Resolució del procediment

La resolució del procediment correspondrà a la Junta de Govern que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, amb el contingut previst en l'ordenança de venda no sedentària.

9. Llista d'espera

Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

Aquesta llista d'espera tindrà una vigència màxima de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

Les sol·licituds posteriors a la fi del procediment d'atorgament d'autoritzacions seran valorades pels tècnics amb els mateixos criteris a través d'un informe. Si superen la puntuació mínima de 25 punts, seran incloses a la llista d'espera amb el mateix criteri, ordre i condicions esmentats.

L'alcalde-president,

Anton Amat Ibáñez.

Sant Sadurní d'Anoia, 9 de febrer de 2023.