Espai reservat per a ús administratiu

SOL·LICITUD GENÈRICA

MODEL GEN·001

SOL·LICITANT I REPRESENTANT

Persona física: Nom | *Primer cognom* | *Segon cognom* | ☐ *DNI o NIF* ☐ *NIE* ☐ *Passaport*

Persona jurídica: Nom o raó jurídica | *Sigla o nom* | *CIF*

Dades del/de la representant (si s'escau en cas que s'aporti el corresponent document d'atorgament de poder de representació).

Persona física: Nom | *Primer cognom* | *Segon cognom* | ☐ *DNI o NIF* ☐ *NIE* ☐ *Passaport*

Adreça a efectes de notificacions (del sol·licitant o del/de la representant si s'escau).

Tipus de via | *Nom de la via*

Número | *Quilòmetre* | *Lletra* | *Bloc* | *Portal* | *Escala* | *Pis* | *Porta* | *Codi postal*

Municipi | *Província o país*

Altres mitjans de comunicació (del/de la sol·licitant o del/de la representant si procedeix).

Telèfon fix | *Telèfon mòbil* | *Adreça de correu electrònic* | *Fax*

D'acord amb la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i altra legislació vigent, **AUTORITZO** l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, **en relació amb aquesta sol·licitud**, que m'enviï (marqueu el que procedeixi) comunicacions mitjançant missatges:

☐ Al telèfon mòbil.

☐ A l'adreça de correu electrònic.

☐ **Notificacions a la meva Bústia Electrònica, accessible en la seu electrònica** http://oficinavirtual.santsadurni.cat **prèvia identificació amb idCAT, DNI electrònic o qualsevol altre certificat digital admès per l'Ajuntament.**

☐ **AUTORITZO** a l'Ajuntament de Sant Sadurni d'Anoia a sol·licitar a altres administracions la informació necessària relativa a la present sol·licitud.

MOTIU DE LA SOL·LICITUD

☐ Queixa ☐ Recurs ☐ Aportació de documentació ☐ Suggeriments ☐ Expedient núm.

☐ Reclamació ☒ Sol·licitud ☐ Al·legació ☐ Altres

MOTIU DE LA SOL·LICITUD

Atès que el 23 d'abril se celebra la diada de Sant Jordi i les entitats, llibreries i floristeries de Sant Sadurní d'Anoia tenen la possibilitat de posar un punt de venda de llibres i roses a la plaça de l'Ajuntament.

SOL·LICITO poder disposar d'un espai per vendre: __ llibres / __ roses / __ llibres i roses (marqueu amb una creueta)
L'horari de venda serà: __ matí / __ tarda / __ matí i tarda (marqueu amb una creueta)
Per al punt de venda serà necessari: ____ taules / ____ cadires / ____ punt de llum / _____ altres (especifiqueu la quantitat o el concepte).

☐ Marcar si continua el motiu de la sol·licitud al darrere

DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Sant Sadurní d'Anoia ____ de/d' ____ de ____

El/la sol·licitant o representant legal

Signat

DOCUMENTACIÓ APORTADA

1 ☐
2 ☐
3 ☐
4 ☐
5 ☐
6 ☐
7 ☐
8 ☐

IL·LM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA

Continua al darrere

MOTIU DE LA SOL·LICITUD

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

- Empleni les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del seu representant, si s'escau, aportant en aquest cas el corresponent document de representació.
- Empleni l'adreça completa, a efectes de notificacions, del sol·licitant o del seu representant, així com altres mitjans de contacte com un telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax. Indiqui expressament si autoritza l'ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia a que li enviï missatges SMS i/o correus electrònics a l'adreça especificada.
- Indiqui la relació de documents que aporta juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no s'oblidi d'indicar el codi d'expedient a què fan referència.
- En cas que el motiu de la sol·licitud no càpiga en l'anvers d'aquest full, continuar en l'inrevés.
- La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o qui el representi, si s'escau.

AVÍS LEGAL

D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar resposta a la sol·licitud que ha presentat. El responsable del fitxer és **l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia** i podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals presencialment, mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI i la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament (plaça Ajuntament, 1 de Sant Sadurní d'Anoia), o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a l'apartat dels tràmits de l'Ajuntamen: http://oficinavirtual.santsadurni.cat

IL·LM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA